



Anmälan om enskild avloppsanläggning

(enligt § 13 och § 14 förordningen (1998:8999)
om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)

Blanketten skickas till Miljösamverkan östra Skaraborg, 541 83 Skövde
eller till info@miljoskaraborg.se

Uppgifter om fastigheten där avloppsanläggningen ska byggas

Fastighetsbeteckning	Kommun
----------------------	--------

Fastighetens address

Avloppsanläggning är helt eller delvis gemensam med:

Ange de gemensamma delarna av avloppsanläggningen och vilka fastigheter som använder dessa.

Del av avloppsanläggningen som är gemensam, t.ex. slamavskiljare	Fastighetsbeteckning
Del av avloppsanläggningen som är gemensam, t.ex. infiltration	Fastighetsbeteckning

Uppgifter om dig som söker (Adress dit du vill ha din post.)

Namn	Person- eller organisationsnummer
Adress	Postnummer och postort
E-postadress	Telefon dagtid, gärna mobiltelefon

Jag bifogar en **fullmakt** från fastighetsägaren eftersom sökande inte är fastighetsägare.

Hur vill du få beslut och information från Miljösamverkan?

Välj ett av följande alternativ:

- Till min säkra digitala brevlåda (t.ex. Digimail, e.Boks, Kivra, Min myndighetspost).
- Till min e-postadress som jag fyllt i tidigare
- Till min postadress som jag har fyllt i tidigare

Uppgifter om företaget eller personen som ska bygga avloppsanläggningen (entreprenör)

Företagets namn	Grävarens namn
Adress	Postnummer och postort
Telefon dagtid, helst mobiltelefon	E-postadress

Entreprenörens utbildning

ME FANN Uponor BAGA

Anmälan gäller

- Anlägga en ny avloppsanläggning för bad-, disk- och tvättvatten (BDT)
- Byte av någon del i avloppsanläggningen (BDT)
- Slamavskiljare Infiltration eller markbädd
- En annan typ av reningsanläggning (till exempel gråvattenfilter). Skicka gärna med informationsblad eller beskriv anläggningen här nedan.

Vilken typ av byggnad bygger du avloppsanläggningen för?

<input type="checkbox"/> Permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad	Antal hushåll
<input type="checkbox"/> Samlingslokal eller annan lokal Beskriv verksamheten:	Antal personer som mest

Övrigt

Luftning av avloppsstam sker:

- Ovan tak Vakuumentil
- Badkar motsvarande mer än 200 liter finns
- Backspolningsfilter finns

Jag bifogar nedan ikryssade bilagor till min anmälan:

- Bilaga 1 Markens beskaffenhet. (Vid infiltration eller annan markbaserad rening.)
- Bilaga 2 Avloppsanläggningens utförande. Ska alltid bifogas.
- Bilaga 3 Situationsplan. Ska alltid bifogas. En enkel situationsplan kan beställas från vår kundtjänst.

Ytterligare uppgifter som du kan behöva skicka in

- Intyg eller servitut från ägare till grannfastigheter. Berörda markägare ska lämna skriftligt godkännande om delar av anläggningen ska anläggas på någon annans mark eller om anläggningen ska placeras inom 5 meter från fasthetsgräns. Du kan behöva ett medgivande från täckdickningsföretag, om ett sådant finns. Ett skriftligt medgivande ska lämnas tillsammans med den här anmälan.
- Detaljerad anläggningsbeskrivning från tillverkaren.
- Drift- och underhållsinstruktioner samt beskrivning från leverantören.
- Övriga upplysningar som är viktiga för oss att veta innan vi fattar ett beslut.

Ansök om att själv ta hand om fekalier och urin

Om du vill ta hand om fekalier och urin själv ska du *ansöka om* att få göra det. Använd blanketten "Ansökan om eget omhändertagande av latrin, fekalier, rest från grävattenfilter eller urin". Blanketten hittar du på www.miljoskaraborg.se.

Avgift för anmälan

Miljösamverkan östra Skaraborg tar ut en avgift för handläggning av anmälan av enskild avloppsanläggning. Taxan är beslutad av kommunfullmäktige i respektive kommun. Information om avgifterna finns på www.miljoskaraborg.se.

Med din namnteckning intygar du att du eller den du anlitar har kunskap om hur avloppsanläggningen ska utföras och skötas.

Datum:	Underskrift:	Namnförtydligande:
--------	--------------	--------------------

Läs på sista sidan om hur vi behandlar dina personuppgifter.

Hur är marken på platsen där du planerar att bygga avloppsanläggningen, innan den är byggd?

Bilaga 1

Mer information om grundvattenrör och infiltrationskapacitet finns på vår webbplats.

Djup till högsta grundvattennivå (m)	Djup till berg (m)
Grundvattnets yta från nuvarande marknivå är bedömd. Datum:	Grundvattenrör är nedsatt. Datum:
Rörspetsens djup under markytan:	Markens infiltrationskapacitet ¹⁾ : (l/m ² /dygn)

¹⁾ Bifoga protokoll från test eller analys

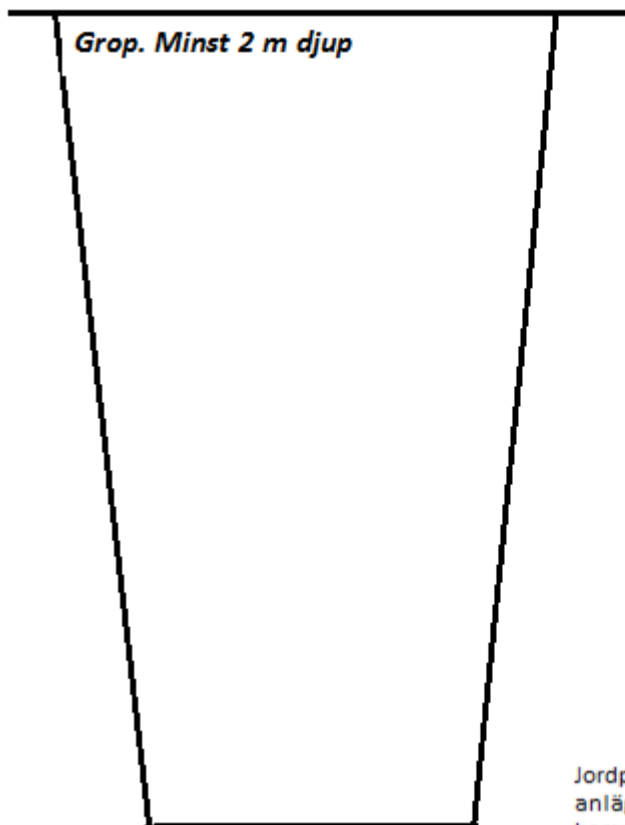
Perkolationstest utfört: (Bifoga protokoll eller ange resultat på nästa sida.)

På plats i marken Uttagna jordprover

Siktanalys (Bifoga protokoll)

Markprofil

Rita in i skissen nedan de ingående lagren och deras tjocklek i centimeter.



Tabell för perkolationsprov, gjord enligt perkolationskit

Prov nr	Längd på prov (cm)	Sjunkhastighet (tid)	LTAR (liter/dygn/m ²)

Medelvärde som spridningsutan beräknas utifrån: _____

Spridningsytan ska beräknas utifrån minst 850 liter per dygn per hushåll

Slamavskiljare (Fyll endast i ett av alternativen ny eller befintlig)

Ny slamavskiljare kommer att anläggas

Testad och godkänd (EN-12566-1)

Antal hushåll eller antal personer

Hushåll	Personer

Befintlig slamavskiljare kommer att användas

T-rör monterat

Antal kamrar	Vätvolym (liter)

Pump

Volym per utpumpning i liter

Larm: Ja Nej

Reningsverk (Respektive produkt skall vara testad enligt gällande standard)

Fabrikat och modell: _____

Testad enligt standard EN-12566-3. Intyg ska bifogas.

Reningsverket kontrolleras regelbundet av sakkunnig person.

Testad enligt standard EN-12566-6. Intyg ska bifogas.

Utsläppspunkt: _____

Efterpolering, beskrivning: _____

Efterbehandling (Fyll endast i ett av alternativen infiltration eller markbädd)

Infiltration

Upplyft ovan mark

Moduler/kassetter Fabrikat och antal: _____

Yta: _____ m² Antal spridarledningar: _____ st. Längd per st: _____ m

Luftning av spridarledning Fördelningsbrunn med justerbart utlopp

Spridningslager: Tjocklek _____ cm Kornstorlek _____ mm

Förstärkningslager Tjocklek _____ cm Kornstorlek _____ mm

Markbädd

Upplyft ovan mark

Tät

Moduler/kassetter Fabrikat och antal: _____

Yta: _____ m² Antal spridarledningar: _____ st. Längd per st: _____ m

Luftning av spridarledning Fördelningsbrunn med justerbart utlopp

Spridningslager: Tjocklek _____ cm Kornstorlek _____ mm

Markbäddslager Tjocklek _____ cm Kornstorlek _____ mm

Dräneringslager Tjocklek _____ cm Kornstorlek _____ mm

Utsläppspunkt, vatten från avloppsanläggningen leds till:

Provtagningspunkt för utsläpp av renat avloppsvatten finns: Ja Nej

Extra behandling av fosfor (Krävs om du bygger en markbädd och eventuellt efter ett reningsverk)

Fosforfälla, fabrikat: _____

Beskriv omhändertagandet:

Fosforfällning, fabrikat/modell: _____

Annan typ av lösning: _____

(Bifoga beskrivning samt utformning)

Sluten tank för

WC

Urin (från urinseparerande toalett)²⁾

Fabrikat: _____

Volym: _____ liter Överflynnadslarm: Ja Nej

²⁾ Vill du ta hand om urin själv ska du ansöka om att få göra det. Använd vår e-tjänst eller blanketten "Ansökan om eget omhändertagande av latrin, fekalier rest från grävattenfilter eller urin".

Vattenförsörjning

Egen dricksvattenbrunn: Borrard brunn Grävd brunn Källa

Finns foderrör? Ja Nej

Om ja, till vilket djup är brunnen fodrad: _____

Ange dricksvattenbrunnens djup: _____ m.

Ange avståndet mellan den nya avloppsanläggningens utsläppspunkt och dricksvattenbrunnen:

Kommunalt vatten

Hur långt är det till andra vattentäkter?

_____ m Borrard Grävd djup _____ m

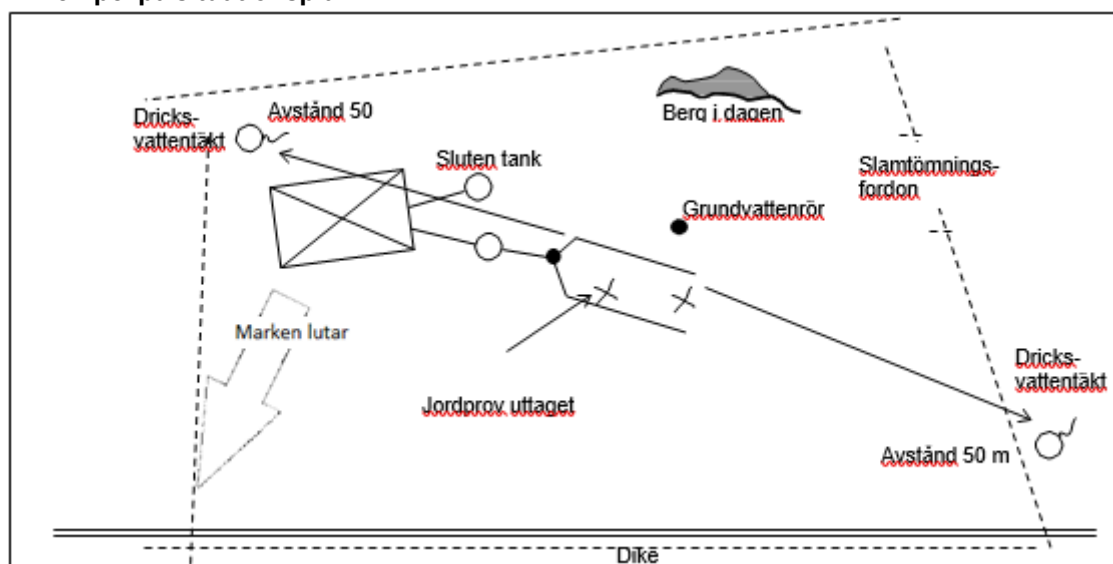
_____ m Borrard Grävd djup _____ m

Om det finns fler än två brunnar inom 200 m bör de redovisas separat

- Planen, kartan eller skissen ska innehålla fasta begränsningar (till exempel diken, åar, sjö, fastighetsgräns) och avstånd ska redovisas. Använd gärna kartan på vår webbplats. Kartan ska vara lättöverskådlig och orienterbar (skala 1:500 till 1:1 000) och innehålla nedanstående uppgifter:
- Avloppsanläggningens placering, delar och utsläppspunkt.
 - Grundvattenrörets eller -rörens placering.
 - Fastighetsgränser samt byggnader inom fastigheten.
 - Vattendrag, sjö, bäck och dike.
 - Dräneringar. Var eventuella energibrunnar eller jordvärmeslingor är placerade.
 - Generella höjd- och lutningsförhållanden på fastigheten.
 - Avstånd mellan slamavskiljare och plats för slamsugningsbil.
 - Höjd mellan slamavskiljarens botten och slamsugningsbilen.
 - Vattentäkter inom 200 m från anläggningen, både egna och dina grannars.

En enkel situationsplan kan beställas från vår kundtjänst.

Exempel på situationsplan



Några avstånd att tänka på när du placerar avloppsanläggningen

- Minst 50 meters avstånd till omgivande vattentäkter (större om avloppet ligger högre än vattentäkten).
- Minst 10 meters avstånd till vattendrag, dock är markbeskaffenheten avgörande för avståndet.
- Minst 5 meters avstånd för infiltration till väg eller fastighetsgräns.
- Minst 10 meters avstånd för slamavskiljare till bostadshus och fastighetsgräns.
- Minst 10 meters avstånd till dike.

Slamtömning

- Det horisontella/vågräta avståndet mellan platsen för slamtömningsfordon och slamavskiljare/tank får inte överstiga 25 m för nyanläggningar och ombyggnationer.
- Det vertikala/lodräta avståndet från bilens uppställningsplats och botten på avskiljaren/tanken får inte överstiga 4 meter (6 meter vid befintlig anläggning).
- Lock på slamavskiljare eller tank får väga maximalt 30 kg.

Så här behandlar vi dina personuppgifter

Från den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning. Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter. Här beskriver vi hur vi behandlar de personuppgifter du lämnar till oss.

Personuppgiftsansvarig

Miljönämnden östra Skaraborg är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom nämndens verksamhet är laglig.

Dataskyddsombud

Miljönämnden har ett dataskyddsombud som du når på dataskyddsombud@skovde.se, 0500-49 80 00. Ombudet ansvarar bland annat för att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige och anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen, och för att övervaka att de följer förordningen.

Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används i miljönämndens myndighetsutövning inklusive att ta ut eventuella avgifter för handläggningen.

Handlingar som kommer in till miljönämnden anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter. Vi kan också hämta uppgifterna från andra källor, till exempel telefonnummer från internet.

Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos Miljösamverkan kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

Hur länge uppgifter sparas

Miljönämndens uppgifter lagras och gallras enligt nämndens dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen. Nämnden är skyldig att arkivera många av sina handlingar för framtiden.

Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter (dvs. vilka personuppgifter som vi behandlar om dig samt bland annat varför vi behandlar dem)
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Integritetsskyddsmyndigheten på vår behandling av registrerade personuppgifter.

Frågor?

Kontakta vår kundtjänst om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter, info@miljoskaraborg.se, 0500-49 36 30.