



Checklista för att redovisa avloppsanläggning

Ifyllt frågeformulär kan laddas upp i vår e-tjänst "komplettera ärende" eller mejlas till info@miljoskaraborg.se

Besvara de frågorna som rör de specifika delar som ingår i just din avloppsanläggning. Hoppa över de delar som inte ingår i din anläggning. Lämna informationen till oss i god tid så att vi hinner gå igenom den innan det är dags att boka inspektionsbesök.

När du har ett ärende hos oss kan du använda vår e-tjänst "komplettera ärende" och enkelt ladda upp dina filer där. Bifoga gärna bilder. De ska visa insidan på alla brunnar, att det finns luftningsrör och hur anläggningen och dess olika delar är placerade i förhållande till huset och gärna något annat landmärke. Du kan också rita en skiss över placeringen på din tomt. Om det är fler än ett hus påkopplat till avloppsanläggningen behöver du beskriva i text hur husen är påkopplade till anläggningen.

Uppgifter om fastighetsägaren

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer & postort
Telefon dagtid, helst mobiltelefon	E-post

Uppgifter om fastigheten

Fastighetsbeteckning	Kommun
Adress	Postnummer & postort

Frågor om din avloppsanläggning

1. Frågor som rör mark- och vattenförhållanden vid din fastighet

a) Hur långt från vattentäkter ligger bädden?	
b) Är vattentäkterna grävda eller borrhål?	
c) Vilken sorts mark är det kring anläggningen?	
d) Är marken genomsläpplig eller tät?	
e) Är marken plan eller ojämn? Ligger anläggningen i en slänt?	
f) Hur långt ner i marken finns grundvattenytan normalt?	

2. Frågor om du har en sluten tank

a) Hur stor volym har din slutna tank?	
b) Har den larm eller nivåmätare?	
c) Är den tät?	
d) Hur ofta tömmer du tanken?	
e) Går både wc-vattnet och bad-, disk- och tvättvattnet (bdt-vattnet) till tanken?	
Om inte, vad sker med bdt-vattnet?	

3. Frågor om du har torrtoa (utedass, mulltoa eller liknande)

a) Hur samlar du upp fekalier (bajs) och urin?	
b) Har du fått tillstånd att själv ta hand om avfallet?	
c) Lämnar du till kommunens latrinhämtning?	

4. Frågor om din slamavskiljare (kallas också tre- eller tvåkammарbrunn eller septiktank)

a) Hur stor våtvolymer har din slamavskiljare?	
b) Vilket material är den tillverkad av?	
c) Är den CE-märkt?	
d) Om den är tillverkad i plast eller glasfiber, vilket märke och modell är det?	
e) Om den är tillverkad av betong, är betongen hel? Har betongen vittrat någonstans? Är slamavskiljaren byggd av betongringar?	
f) Kommer avloppsvattnet in i den stora kammaren först? Är den stora kammaren 50 procent av volymen?	
g) Har slamavskiljaren ett T-rör?	
h) Kan ytvatten rinna in i slamavskiljaren?	

5. Frågor som ska besvaras om du har en fördelningsbrunn eller pumpbrunn

a) Finns det slam i brunnen?	
b) Rinner det lika mycket vatten till alla spridarrören? Går det att göra inställningar?	

6. Frågor som rör din infiltration eller markbädd

a) Vilken yta har bädden?	
b) Hur långa är spridarrören?	
c) Hur många spridarrör har anläggningen?	
d) Hur djupt ner i marken ligger spridarrören? Du kan ta reda på det genom att mäta i fördelningsbrunnen och i luftningsrören.	
e) Finns det luftning? Hur högt över markytan sticker luftningsrören upp?	

f) Luktat det något från luftningsrören?	
g) Vilken sorts grus eller sand ingår i anläggningen?	
h) Hur tjocka är grus- eller sandlagren?	
i) Om din anläggning innehåller biomoduler, vilken sort?	
j) När byggdes infiltrationsbädden respektive markbädden?	

7. Frågor kring grävattenfilter eller andra fabriksbyggda bdt-lösningar

a) När anlades bdt-avloppet?	
b) Vilket märke har produkten?	
c) Hur många liter per dygn klarar produkten att rena?	
d) Ingår något grus eller annat material förutom produkten?	
e) Hur tar du hand om restmaterialet? (Du kan behöva ansöka om att själv få ta hand om materialet, till exempel genom kompostering).	

8. Har du ett minireningsverk? Kontakta oss

Vi behöver prata med dig om din anläggning. Det finns många varianter på minireningsverk så vi behöver troligen ställa ett antal frågor för att förstå din situation.

10. Har du flera adresser / hus?

Här kan du beskriva om det finns flera hus/adresser på fastigheten.

11. Övriga upplysningar

Här kan du beskriva ytterligare omständigheter som vi inte frågat om.

Ta gärna hjälp av en entreprenör om du är osäker

Om frågorna är svåra att svara på så kan du anlita någon av entreprenörerna som anlägger enskilda avlopp.

Sök tillstånd

Upptäcker du att din anläggning är för gammal, det vill säga äldre än 15-20 år eller om du har en stenkista, så är det troligt att din anläggning inte är godtagbar. Då måste du ansöka om ett nytt tillstånd. Du får inte börja bygga den nya avloppsanläggningen förrän du har fått ett tillstånd från oss.

Även om du svarat på frågorna så kan det vara så att vi bedömer att vi behöver inspektera din anläggning. Vi kommer att kontakta dig och tala om varför vi gör den bedömningen.

Läs på nästa sida om hur vi behandlar dina personuppgifter.

Så här behandlar vi dina personuppgifter

Från den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning. Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter. Här beskriver vi hur vi behandlar de personuppgifter du lämnar till oss.

Personuppgiftsansvarig

Miljönämnden östra Skaraborg är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom nämndens verksamhet är laglig.

Dataskyddsombud

Miljönämnden har ett dataskyddsombud som du når på dataskyddsombud@skovde.se, 0500-49 80 00. Ombudet ansvarar bland annat för att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige och anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen, och för att övervaka att de följer förordningen.

Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används i miljönämndens myndighetsutövning inklusive att ta ut eventuella avgifter för handläggningen.

Handlingar som kommer in till miljönämnden anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter. Vi kan också hämta uppgifterna från andra källor, till exempel telefonnummer från internet.

Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos Miljösamverkan kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

Hur länge uppgifter sparas

Miljönämndens uppgifter lagras och gallras enligt nämndens dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen. Nämnden är skyldig att arkivera många av sina handlingar för framtiden.

Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter (dvs. vilka personuppgifter som vi behandlar om dig samt bland annat varför vi behandlar dem)
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Integritetsmyndigheten på vår behandling av registrerade personuppgifter.

Frågor?

Om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter ska du kontakta vår kundtjänst, info@miljoskaraborg.se, 0500-49 36 30.