



Ansökan om tillstånd att ha häst, nötkreatur, får, svin med flera djur, inom detaljplanerat område (enligt lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön)

Blanketten skickas till Miljösamverkan östra Skaraborg, 541 83 Skövde
eller info@miljoskaraborg.se

Uppgifter om sökande

Namn	Person- eller organisationsnummer
Adress	Postnummer & postort
Faktureringsadress (om annan än ovan)	Postnummer & postort
Telefon dagtid, helst mobiltelefon	E-postadress

Uppgifter om platsen där djuren ska förvaras

Fastighetsbeteckning	Kommun
Adress	Postnummer & postort

Radhus Friliggande villa Annan lokal: _____

Startdatum	Slutdatum (vid tidsbegränsad djurhållning)
------------	--

- Skicka återkoppling på ansökan med e-post.
 Skicka återkoppling på ansökan med vanlig post.

Vilken djurart gäller ansökan?

<input type="checkbox"/>	Nötkreatur	Antal:
<input type="checkbox"/>	Häst	Antal:
<input type="checkbox"/>	Get	Antal:
<input type="checkbox"/>	Får	Antal:
<input type="checkbox"/>	Svin	Antal:
<input type="checkbox"/>	Fjäderfä (inte sällskapsdjur)	Antal (<i>varav tupp inom parentes</i>):
<input type="checkbox"/>	Pälsdjur (inte sällskapsdjur)	Antal:
<input type="checkbox"/>	Annan djurart:	Antal:

Djurhållning och gödselhantering

Beskriv hur djurhållning och gödselhantering ska skötas.

Information till grannar

Du behöver få dina grannars underskrift på att de har blivit informerade om att du ska ha djur i detaljplanerat område.

Jag har blivit informerad om ovanstående verksamhet.

Datum	Namn	Gatuadress

Följande dokument är obligatoriskt att skicka in tillsammans med anmälan

- Planritning över fastigheten där djurens eventuella hägn för utevistelse är markerat.

Information om avgift

- Miljösamverkan östra Skaraborg tar ut en avgift för handläggning av ansökan om tillstånd att hålla djur inom detaljplanerat område, enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige i respektive kommun.

Läs på nästa sida om hur vi behandlar dina personuppgifter.

Så här behandlar vi dina personuppgifter

Från den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning. Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter. Här beskriver vi hur vi behandlar de personuppgifter du lämnar till oss.

Personuppgiftsansvarig

Miljönämnden östra Skaraborg är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom nämndens verksamhet är laglig.

Dataskyddsombud

Miljönämnden har ett dataskyddsombud som du når på dataskyddsombud@skovde.se, 0500-49 80 00. Ombudet ansvarar bland annat för att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige och anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen, och för att övervaka att de följer förordningen.

Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används i miljönämndens myndighetsutövning inklusive att ta ut eventuella avgifter för handläggningen.

Handlingar som kommer in till miljönämnden anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter. Vi kan också hämta uppgifterna från andra källor, till exempel telefonnummer från internet.

Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos Miljösamverkan kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

Hur länge uppgifter sparas

Miljönämndens uppgifter lagras och gallras enligt nämndens dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen. Nämnden är skyldig att arkivera många av sina handlingar för framtiden.

Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter (dvs. vilka personuppgifter som vi behandlar om dig samt bland annat varför vi behandlar dem)
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Integritetsskyddsmyndigheten på vår behandling av registrerade personuppgifter.

Frågor?

Kontakta vår kundtjänst om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter, info@miljoskaraborg.se, 0500-49 36 30.