



## **Anmälan till hyresvärden om problem med miljön i bostaden**

### **Olägenhet enligt lagstiftningen**

Miljöbalken är en del av Sveriges miljölagstiftning. Enligt miljöbalken ska en fastighetsägare underhålla och sköta fastigheten så att den inte ger upphov till besvär eller sjukdomar hos de boende.

För att en störning ska anses vara en olägenhet måste den ha en viss varaktighet, antingen under en sammanhängande tid eller genom att den återkommer, regelbundet eller oregelbundet.

### **Information till hyresgästen**

Upplever du att du har problem med miljön i din bostad behöver din hyresvärd bli uppmärksam på problemet och få möjlighet att lösa det. Du kan använda den här blanketten för en sådan anmälan. Om din hyresvärd har en egen blankett för klagomål så kan du skicka med den här blanketten som en bilaga.

Om din hyresvärd inte har lämnat besked till dig inom två veckor, om vilka åtgärder man planerar att vidta, så rekommenderar vi dig att skicka en kopia på din anmälan till Miljösamverkan östra Skaraborg.

**Skicka hela blanketten till din hyresvärd, även denna sida, så att hyresvärden kan ta del av informationen här nedan.**

### **Information till hyresvärden**

Miljösamverkan östra Skaraborg, som är den lokala myndigheten för tillsyn, kontroll och prövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet, rekommenderar hyresgästen att skicka anmälan till oss om följande uppstår:

- a) Hyresvärden dröjer mer än två veckor med att lämna besked till hyresgästen efter klagomål på miljön i bostaden.
- b) Hyresvärden vidtar inte de åtgärder som krävs enligt miljölagstiftningen.

Vi gör då en bedömning om klagomålet är befogat enligt miljöbalken, det vill säga om det finns risk för olägenhet för människors hälsa.

Om klagomålet bedöms vara befogat ska fastighetsägaren betala en avgift för all tid som miljönämnden har lagt ned på handläggning av klagomålet. I nedlagd tid ingår till exempel registrering, telefonsamtal, inspektioner, skrivelser och e-post, från att vi tagit emot klagomålet tills vi kan avskriva ärendet.

<b>Min hyresvärd</b>		<b>Datum för anmälan</b>
Hyresvärdens e-postadress		Hyresvärdens telefon, dagtid, helst mobiltelefon
Hyresvärdens kontaktperson	Gatuadress	Postnummer och postort

## Del 1 – Anmälan till min hyresvärd om problem med miljön i bostaden

Jag har problem med miljön i min bostad. Var vänlig kontakta mig inom två veckor och beskriv vad ni kan göra för att åtgärda problemen.

### Beskrivning av problem

Följande problem finns i min bostad:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Buller                 | <input type="checkbox"/> Lukt                     |
| <input type="checkbox"/> Ljus                   | <input type="checkbox"/> Fukt eller mögel         |
| <input type="checkbox"/> Sopor och nedskräpning | <input type="checkbox"/> Låg eller hög temperatur |
| <input type="checkbox"/> Ventilation            | <input type="checkbox"/> Skadedjur                |
| <input type="checkbox"/> Dragigt                | <input type="checkbox"/> Tobaksrök                |
| <input type="checkbox"/> Övrigt: _____          |   |

### Så här ofta upplever jag problemet

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Varje dag                       | <input type="checkbox"/> En eller flera gånger per månad |
| <input type="checkbox"/> En eller flera gånger per vecka | <input type="checkbox"/> Någon enstaka gång per år       |
| <input type="checkbox"/> Annat intervall: _____          |  |

### Orsaken till problemet

Beskriv kortfattat var problemet finns, orsaken till problemet och när problemet började.

### Mina uppgifter

Namn	Lägenhetsnummer
Gatuadress	Postnummer och postort
Telefon dagtid	E-postadress

**Del 1 och del 2 skickar du till Miljösamverkan östra Skaraborg om du inte fått svar om åtgärder från fastighetsägaren inom två veckor.**

## **Del 2 - Kontakter med fastighetsägaren eller den som stör**

**När kontaktade du första gången fastighetsägaren och/eller den som stör, om den aktuella störningen?**

Datum	Vem kontaktade du?	Telefonnummer
Datum	Vem kontaktade du?	Telefonnummer

**När var du senast i kontakt med fastighetsägaren och/eller den som stör, om den aktuella störningen?**

Datum	Vem kontaktade du?	Telefonnummer
Datum	Vem kontaktade du?	Telefonnummer

**Vad har fastighetsägaren och/eller den som stör gjort åt störningen hittills?**

Beskriv kortfattat var problemet finns, orsaken till problemet och när problemet började.

**Hur vill du få beslut och information från Miljösamverkan?**

Välj ett av följande alternativ:

- Till min säkra digitala brevlåda (T.ex. Digimail, e-boks, Kivra, Min myndighetspost)
- Till min e-postadress
- Till min postadress

**Läs på nästa sida om hur vi behandlar dina personuppgifter.**

## Så här behandlar vi dina personuppgifter

Från den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning. Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter. Här beskriver vi hur vi behandlar de personuppgifter du lämnar till oss.

### Personuppgiftsansvarig

Miljönämnden östra Skaraborg är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom nämndens verksamhet är laglig.

### Dataskyddsombud

Miljönämnden har ett dataskyddsombud som du når på [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se), 0500-49 80 00. Ombudet ansvarar bland annat för att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige och anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen, och för att övervaka att de följer förordningen.

### Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används i miljönämndens myndighetsutövning inklusive att ta ut eventuella avgifter för handläggningen.

Handlingar som kommer in till miljönämnden anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

### Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter. Vi kan också hämta uppgifterna från andra källor, till exempel telefonnummer från internet.

### Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos Miljösamverkan kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

### Hur länge uppgifter sparas

Miljönämndens uppgifter lagras och gallras enligt nämndens dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen. Nämnden är skyldig att arkivera många av sina handlingar för framtiden.

### Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter (dvs. vilka personuppgifter som vi behandlar om dig samt bland annat varför vi behandlar dem)
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Integritetsskyddsmyndigheten på vår behandling av registrerade personuppgifter.

### Frågor?

Kontakta vår kundtjänst om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter, [info@miljoskaraborg.se](mailto:info@miljoskaraborg.se), 0500-49 36 30.