



Ansökan om förlängt hämtnings- och tömningsintervall av restavfall, miniabonnemang

För att ansökan ska kunna beviljas behöver dessa kriterier vara uppfyllda

- Det ska finnas en varmkompost, det vill säga en isolerad komposthållare på fastigheten. Komposten ska vara anmäld till Miljösamverkan östra Skaraborg. Du anmäler den på en separat blankett eller i en e-tjänst på vår webbplats.
- Den uppkomna avfallsmängden som ska tas omhand ska vara mycket liten. Miljönämndens utgångspunkt för att bevilja årshämtning är att hushållet består av högst en person som bor permanent i bostaden och att du kan visa att mängden restavfall som uppstår under ett år är mindre än 560 liter.

Miniabonnemanget är personligt och knutet till fastigheten. Om förhållandena ändras ska du meddela Miljösamverkan om ändringen. Tillståndet kan återkallas med omedelbar verkan om förhållandena ändras och/eller förutsättningarna inte uppfylls. Beslutet om miniabonnemang gäller i maximalt fem år. Därefter behöver du göra en ny ansökan om du fortfarande vill ha miniabonnemang.

Typ av fastighet

Permanentboende Fritidshus Flerbostadshus Verksamhet

Uppgifter om fastighetsägaren

Namn	Person-, organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Postort
Telefon	E-post	
Om du ansöker åt en kommun, ange nämnd		

Uppgifter om fastigheten som ansökan gäller

Fastighetsbeteckning		
Kommun	Antal boende på fastigheten	
Adress	Postnummer	Postadress
Fakturaadress	Postnummer	Postadress
Fakturareferens		
Peppol-ID eller GLN-nummer		

Du måste kompostera ditt matavfall för att få förlängt hämtningsintervall. Kryssa i det alternativ som passar i din situation.

- Jag har anmält kompostering sedan tidigare.
- Jag bifogar en anmälan om kompostering av matavfall.

Miniabonnemang av restavfallet innebär att du under tiden du är beviljad undantaget alltid ska:

- Kompostera matavfallet i en isolerad och skadedjursäker kompostbehållare, på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
- Sortera ut småbatterier, bilbatterier och farligt avfall (till exempel lösningsmedel, färgrester, spillolja, kemikalier, sprayburkar) och lämna detta för omhändertagande på en återvinningscentral.
- Sortera ut förpackningar av metall, ofärgat/färgat glas, kartong och papp, hård och mjuk plast samt tidningar, tidskrifter och kataloger. Lämna detta och textilier för återvinning till en återvinningsstation eller en återvinningscentral.

Anvisningar om sortering finns på www.avfallskaraborg.se

Du får inte:

- Lägga blöjor, mensskydd, inkontinensskydd av engångstyp i sopkärlet. Blöjor ska normalt inte uppstå i hushållet.
- Elda (varken i egen panna eller utomhus) eller gräva ner någon typ av avfall.
- Transportera soppåseavfallet själv (i bil, på moped, mc, cykel eller liknande).

Redovisa hantering och mängd av vissa typer av avfall

Redovisa hur du kommer att ta hand om det avfall som inte är förpackningar, det vill säga förbrukningsvaror (trasiga kläder, tandborstar, dammsugarpåsar med mera).

Ange hur mycket avfall du beräknar att du får av dina olika avfallsslag, till exempel mängden trasiga kläder, tandborstar och dammsugarpåsar under ett år.

Avgift för handläggning av ansökan

Miljösamverkan östra Skaraborg tar ut en avgift för handläggning av ansökan om förlängt hämtnings- och tömningsintervall av restavfall (miniabonnemang). Taxan är beslutad av kommunfullmäktige i respektive kommun. Avgiften ska betalas även om ansökan avslås eller avvisas. Information om avgifterna finns på <https://www.miljoskaraborg.se/>.

Ansökan är inlämnad av

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Så här behandlar vi dina personuppgifter

Från den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning. Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter. Här beskriver vi hur vi behandlar de personuppgifter du lämnar till oss.

Personuppgiftsansvarig

Miljönämnden östra Skaraborg är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom nämndens verksamhet är laglig.

Dataskyddsombud

Miljönämnden har ett dataskyddsombud som du når på dataskyddsombud@skovde.se eller 0500-49 80 00 eller. Ombudet ansvarar bland annat för att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige och anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen, och för att övervaka att de följer förordningen.

Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används i miljönämndens myndighetsutövning inklusive att ta ut eventuella avgifter för handläggningen.

Handlingar som kommer in till miljönämnden anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter. Vi kan också hämta uppgifterna från andra källor, till exempel telefonnummer från internet.

Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos Miljösamverkan kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

Hur länge uppgifter sparas

Miljönämndens uppgifter lagras och gallras enligt nämndens dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen. Nämnden är skyldig att arkivera många av sina handlingar för framtiden.

Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter (dvs. vilka personuppgifter som vi behandlar om dig samt bland annat varför vi behandlar dem)
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Integritetsskyddsmyndigheten på vår behandling av registrerade personuppgifter.

Frågor?

Kontakta vår kundtjänst om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter, info@miljoskaraborg.se, 0500-49 36 30.