



MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning

(enligt artikel 6, punkt 2 i förordningen (EG) nr 852/2004)

Blanketten skickas till Miljösamverkan östra Skaraborg, 541 83 Skövde
eller info@miljoskaraborg.se

Anmälan gäller

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet
--

<input type="checkbox"/> Ägarbyte
Datum för ägarbyte:

<input type="checkbox"/> Byte av bolagsform med samma ägare

Datum för bolagsbyte:

Verksamhetens tidigare namn:

Verksamheten som nu anmäls kommer att bedrivas:

<input type="checkbox"/> Tills vidare
Verksamheten beräknas öppna:

<input type="checkbox"/> Begränsad tid
Fr.o.m.:
T.o.m.:

Uppgifter om livsmedelsföretagare eller registrerat firmanamn

Företagsnamn (bolag, enskild firma, förening, nämnd eller motsvarande juridiskt ansvarig)	Organisations-, person- eller samordningsnummer
Adress till företaget	Postnummer och postort
Fakturaadress (om annan än ovan)	Postnummer och postort
Fakturareferens (t.ex. referensnummer, YY nummer, ID nummer)	E-postadress

Ja tack, skicka beslut och information med e-post.

Var kommer verksamheten att bedrivas?

Verksamhetens namn (anläggningens populärnamn, det som står på skylten)	Fastighetsbeteckning och kommun
Verksamhetens besöksadress (beskrivning av plats om adress saknas)	Postnummer & Postort
Kontaktperson	Telefon dagtid, helst mobiltelefon

Fordon eller ambulerande (mobil) verksamhet

Verksamhetens namn (anläggningens populärnamn, det som står på skylten)	Fordonets, vagnens registreringsnummer (om sådan finns)
Adress för bakomvarande lokal, "hemmaadress" (för rengöring, förvaring av livsmedel med mera)	Postnummer och postort
Ort och plats där försäljning sker	Kontaktperson
E-postadress	Telefon dagtid, helst mobiltelefon

Behörig firmatecknares underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Läs på sista sidan om hur vi behandlar dina personuppgifter.

Beskrivning av verksamheten. Sätt flera kryss om det behövs.

<input type="checkbox"/> Restaurang	<input type="checkbox"/> Café	<input type="checkbox"/> Pizzeria
<input type="checkbox"/> Bageri, konditori	<input type="checkbox"/> E-handel	<input type="checkbox"/> Livsmedelsbutik
<input type="checkbox"/> Tillagningskök	<input type="checkbox"/> Mottagningskök	<input type="checkbox"/> Livsmedelstillverkning
<input type="checkbox"/> Egen import/införsel	<input type="checkbox"/> Bed and breakfast	<input type="checkbox"/> Lager och transport
<input type="checkbox"/> Mobil anläggning (T.ex. marknadsstånd, korvvagn eller tält)	<input type="checkbox"/> Annat (Redovisa under övriga upplysningar)	

Övriga upplysningar

Information om tidpunkt för start av verksamheten

Ni får starta verksamheten när Miljösamverkan östra Skaraborg registrerar anläggningen. Verksamheten får dock starta två veckor efter att anmälan kommit in till oss, även om vi ännu inte har registrerat anläggningen. Innan verksamheten öppnar ska lokalen uppfylla lagstiftningens krav och systemet för egen kontroll och rutiner ska vara infört. I samband med första kontrolltillfället kommer vi att kontrollera att verksamheten följer lagstiftningen och har infört ett system för egen kontroll. På Livsmedelsverkets webbplats www.livsmedelsverket.se finns information om vilka krav som ställs på lokaler och egen kontroll.

Information om avgifter

- Miljösamverkan tar ut en engångsavgift för registreringen. Taxan är beslutad av kommunfullmäktige i respektive kommun.
- Miljösamverkan tar *även* ut en *årlig kontrollavgift* från och med det år då verksamheten startar. Taxan är beslutad av kommunfullmäktige i respektive kommun.

Information om avgifterna finns på www.miljoskaraborg.se

Eget dricksvatten på landet

Om ni till exempel ska starta ett café på landet och tar ert dricksvatten från en egen dricksvattenbrunn, behöver ni även registrera vattenbrunnen som en egen livsmedelsanläggning. Det finns en särskild blankett för att registrera dricksvattenanläggningen. Ni hittar blanketten på www.miljoskaraborg.se

Så här behandlar vi dina personuppgifter

Från den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning. Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter. Här beskriver vi hur vi behandlar de personuppgifter du lämnar till oss.

Personuppgiftsansvarig

Miljönämnden östra Skaraborg är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom nämndens verksamhet är laglig.

Dataskyddsombud

Miljönämnden har ett dataskyddsombud som du når på dataskyddsombud@skovde.se, 0500-49 80 00. Ombudet ansvarar bland annat för att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige och anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen, och för att övervaka att de följer förordningen.

Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används i miljönämndens myndighetsutövning inklusive att ta ut eventuella avgifter för handläggningen.

Handlingar som kommer in till miljönämnden anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter. Vi kan också hämta uppgifterna från andra källor, till exempel telefonnummer från internet.

Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos Miljösamverkan kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

Hur länge uppgifter sparas

Miljönämndens uppgifter lagras och gallras enligt nämndens dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen. Nämnden är skyldig att arkivera många av sina handlingar för framtiden.

Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter (dvs. vilka personuppgifter som vi behandlar om dig samt bland annat varför vi behandlar dem)
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Integritetsskyddsmyndigheten på vår behandling av registrerade personuppgifter.

Frågor?

Kontakta vår kundtjänst om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter, info@miljoskaraborg.se, 0500-49 36 30.