



Informera Miljösamverkan östra Skaraborg i god tid innan verksamheten upphör, om ni planerar att lägga ner er verksamhet. För vissa verksamheter finns det krav på att en sanerings- eller avvecklingsplan ska godkännas av tillsynsmyndigheten (Miljösamverkan) i god tid innan avvecklingen.

Uppgifter om verksamheten som avvecklas eller flyttas

Fastighetsbeteckning	Kommun
Anläggningens namn	Organisations-, person- eller samordningsnummer
Verksamhetens besöksadress	Verksamhetskod enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)
Verksamhetsutövarens fakturaadress	Eventuell fakturareferens

Verksamhetens kontaktperson	Telefon, helst mobiltelefon	E-postadress
-----------------------------	-----------------------------	--------------

Uppgifter om fastighetsägaren

Fastighetsägarens namn	Fastighetsägarens kontaktperson
Fastighetsägarens besöksadress	Postnummer & postort
Telefon, helst mobiltelefon	E-postadress

Tidsplan för nedläggningen

Beräknat datum när verksamheten upphör	Datum för när lokalerna kommer att vara tömda
--	---

Hur vill ni få beslut och information från Miljösamverkan?

Välj ett av följande alternativ:

- Till vår säkra digitala brevlåda (t.ex. Digimail, e-Boks, Kivra, Min myndighetspost).
- Till vår e-postadress
- Till vår postadress

Uppgifter om lokalerna

Är fastighetsägaren informerad om avvecklingen?

Ja Nej

Vem eller vilket företag kommer att ta över lokalerna?

Vilken typ av verksamhet ska bedrivas där?

Ska någon av byggnaderna rivas? Beskriv i så fall vilken eller vilka

Hur länge har ni bedrivit verksamhet på platsen?

Hur har lokalerna använts tidigare?

Vilka åtgärder planerar ni att göra vid avvecklingen?

Beskriv hur eventuella cisterner, ledningar, oljeavskiljare med mera ska hanteras efter avvecklingen. Ska de tömmas? Ska de tas bort? Vem gör jobbet i så fall arbetet och hur går borttagningen till.

Uppgifter om eventuella föroreningar i mark, vatten eller byggnad

Finns det skäl att misstänka någon förorening i mark, vatten eller byggnad?

Ja Nej

Om ja, beskriv vilken eller vilka typer av föroreningar:

Har ni gjort miljötekniska undersökningar i byggnader eller på fastigheten?

Ja Nej

Om ja, beskriv resultatet av undersökningen:

Uppgifter om kemikalier, farligt avfall och utrustning

Beskriv hur ni har förvarat kemikalier och ev. farligt avfall:

Har det förekommit läckage eller spill av kemikalier eller farligt avfall?

Ja Nej

Om ja, beskriv hur och vad som har läckt eller spillts och var i byggnaden:

Vilka kemikalier och farligt avfall (inklusive olja från eventuell oljeavskiljare) finns inom fastigheten? Beskriv hur dessa kommer att tas omhand.

Beskriv hur ni kommer att hantera uttjänt utrustning (maskiner, ventilation, ledningar med mera)?

Övriga upplysningar

Här kan ni lämna andra upplysningar som är viktigt för oss att veta om den kommande nedläggningen:

Kryssa vilka bilagor som ni bifogar

- Bilaga 1 Ritning över verksamheten.
- Bilaga 2 Situationsplan, karta eller liknande.
- Bilaga 3 Förteckning över råvaror och kemiska produkter som har använts.
- Bilaga 4 Förteckning över farligt avfall som uppkommit och skickats till godkänd mottagare.
- Bilaga 5 Förteckning över företag som utfört borttransport av kemikalier, farligt avfall och förorenad utrustning och vad de har transporterat.
- Bilaga 6 Förteckning över övrigt avfall som uppkommit eller material som skickats till återvinning samt uppgift om godkänd mottagare.
- Bilaga 7 Resultat av undersökning av förekomst av förorening i mark, byggnad eller vatten.
- Bilaga 8 Övriga upplysningar som är relevanta för avvecklingen.

Miljösamverkan östra Skaraborg tar ut en avgift för handläggning av information om avveckling eller flytt av miljöfarlig verksamhet. Taxan är beslutad av kommunfullmäktige i respektive kommun.

Underrättelsen inlämnad av

Datum	Namn
-------	------

Läs på sista sidan om hur vi behandlar dina personuppgifter

Information om nedläggning av miljöfarlig verksamhet

Checklista

Ni behöver ta ställning till hur ni ska ta hand om och rengöra olika process- eller anläggningsdelar. Här följer en checklista med några frågeställningar ni bör gå igenom.

- Hur tar ni hand om använd processutrustning? (Inklusive tömning av bad, hydrauloljor och andra vätskor.)
- Hur avvecklar och rengör ni processavloppsvatten, eventuella rör, kanaler, reningsanläggningar, kemikalier och slam?
- Hur tar ni hand om kvarvarande kemikalier, farligt avfall och annat avfall?
- Om oljecistern eller oljeavskiljare finns, hur tar ni hand om och rengör dem?
- Hur tar ni hand om utrustning för luftrengöring? Rengör ni ventilationen?
- Hur tar ni hand om tryckluftssystem och elsystem (till exempel transformatorer)?
- Finns det aggregat med köldmedia? Hur tar ni hand om köldmediet och aggregaten?
- Behöver väggar, golv och tak rengöras eller saneras?
- Ska byggnader eller andra större anläggningsdelar rivas?
- Finns förorenad mark som behöver saneras?
- Finns förorenat vatten eller vattenområde som behöver saneras?

Så här behandlar vi dina personuppgifter

Från den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning. Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter. Här beskriver vi hur vi behandlar de personuppgifter du lämnar till oss.

Personuppgiftsansvarig

Miljönämnden östra Skaraborg är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom nämndens verksamhet är laglig.

Dataskyddsombud

Miljönämnden har ett dataskyddsombud som du når på dataskyddsombud@skovde.se, 0500-49 80 00. Ombudet ansvarar bland annat för att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige och anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen, och för att övervaka att de följer förordningen.

Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används i miljönämndens myndighetsutövning inklusive att ta ut eventuella avgifter för handläggningen.

Handlingar som kommer in till miljönämnden anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter. Vi kan också hämta uppgifterna från andra källor, till exempel telefonnummer från internet.

Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos Miljösamverkan kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

Hur länge uppgifter sparas

Miljönämndens uppgifter lagras och gallras enligt nämndens dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen. Nämnden är skyldig att arkivera många av sina handlingar för framtiden.

Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter (dvs. vilka personuppgifter som vi behandlar om dig samt bland annat varför vi behandlar dem)
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Datainspektionen på vår behandling av registrerade personuppgifter.

Frågor?

Om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter ska du kontakta vår kundtjänst, info@miljoskaraborg.se, 0500-49 36 30.