

## Information om cisterner och rörledningar som tagits ur bruk, så kallat skrotningsintyg (enligt 7 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2021:10) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor

Blanketten skickas till Miljösamverkan östra Skaraborg, 541 83 Skövde  
eller till [info@miljoskaraborg.se](mailto:info@miljoskaraborg.se)

### Uppgifter om fastigheten där cisternen tagits bort

Fastighet	Kommun	
Adress	Postnummer	Postadress

### Uppgifter om ägaren till cisternen

Namn	Person- eller organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Postadress
Telefon dagtid, helst mobiltelefon	E-postadress (cisternägaren)	

### Hur vill du få beslut och information från Miljösamverkan?

Välj ett av följande alternativ:

Till min säkra digitala brevlåda (t.ex. Digimail, e-Boks, Kivra, Min myndighetspost).

Till min e-postadress: .....

Till min postadress: .....

Adress

.....  
Postnummer och postort

### Uppgifter om vilken slags anläggning som tagits ur bruk

<input type="checkbox"/> Cistern i mark	<input type="checkbox"/> Cistern ovan mark	<input type="checkbox"/> Cistern inomhus
Cisternens volym ..... liter Tillverkningsnummer .....		
Cisternen har innehållit .....		
<input type="checkbox"/> Rörledningar i mark	<input type="checkbox"/> Rörledningar utomhus, ej i mark	<input type="checkbox"/> Rörledningar inomhus

### Fler uppgifter om cisterner och rörledningar som tagits ur bruk

<b>Cisterner</b>	Ange datum för när <b>cisternen eller cisternerna</b> är <input type="checkbox"/> tagna ur bruk ..... <input type="checkbox"/> tömda och rengjorda ..... <input type="checkbox"/> borttagna ..... <input type="checkbox"/> sandfyllda .....
<b>Rörledningar</b>	Ange datum för när <b>rörledningarna</b> är <input type="checkbox"/> tagna ur bruk ..... <input type="checkbox"/> tömda och rengjorda ..... <input type="checkbox"/> borttagna .....
<b>Påfyllnads- och luftningsrör</b>	Ange datum för när <b>påfyllnads- och luftningsrör</b> är <input type="checkbox"/> borttagna .....
Beskriv vilka övriga åtgärder som gjorts för att hindra att cisternen kan fyllas. ..... ..... .....	
Övriga upplysningar ..... ..... .....	

### Uppgifter om vilket företag som har utfört arbetet

Företag	
Företagets kontaktperson	Telefon dagtid, helst mobiltelefon

### Anmälan är inlämnad av

Datum	Namn
-------	------

Läs på nästa sida om hur vi behandlar dina personuppgifter.

## Så här behandlar vi dina personuppgifter

Från den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning. Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter. Här beskriver vi hur vi behandlar de personuppgifter du lämnar till oss.

### Personuppgiftsansvarig

Miljönämnden östra Skaraborg är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom nämndens verksamhet är laglig.

### Dataskyddsombud

Miljönämnden har ett dataskyddsombud som du når på [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se), 0500-49 80 00. Ombudet ansvarar bland annat för att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige och anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen, och för att övervaka att de följer förordningen.

### Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används i miljönämndens myndighetsutövning inklusive att ta ut eventuella avgifter för handläggningen.

Handlingar som kommer in till miljönämnden anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

### Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter. Vi kan också hämta uppgifterna från andra källor, till exempel telefonnummer från internet.

### Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos Miljösamverkan kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

### Hur länge uppgifter sparas

Miljönämndens uppgifter lagras och gallras enligt nämndens dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen. Nämnden är skyldig att arkivera många av sina handlingar för framtiden.

### Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter (dvs. vilka personuppgifter som vi behandlar om dig samt bland annat varför vi behandlar dem)
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Datainspektionen på vår behandling av registrerade personuppgifter.

### Frågor?

Om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter ska du kontakta vår kundtjänst, [info@miljoskaraborg.se](mailto:info@miljoskaraborg.se), 0500-49 36 30.