

Tillsynsplan 2019

Tillsyns- och kontrollplan för Miljönämnden östra Skaraborg 2019–2021



MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

BESÖKSADRESS
Hertig Johans torg 2
Skövde

TELEFON
0500-49 36 30

FAX
0500-41 83 87

E-POST
info@miljoskaraborg.se

WEBBPLATS
www.miljoskaraborg.se

Beslutad av Miljönämnden östra Skaraborg
den 5 december 2018, § 86.

Innehållsförteckning

1. Sammanfattning	3
2. Inledning	4
3. Beskrivning av tillsyns- och kontrollmiljön.....	5
4. Krisberedskap.....	10
5. Miljöbalken	11
6. Livsmedel.....	21
7. Animaliska biprodukter.....	26
8. Tobak	30
9. Strålskydd.....	33
10. Sprängämnesprekursorer.....	35
Bilaga 1. Definitioner av tillsyns- och kontrollinsatser	37

1. Sammanfattning

Miljönämnden östra Skaraborg kommer under 2019 att genomföra totalt ca 3 580 planerade kontrollinsatser. Det gäller kontrollbesök, information, möten, provtagning och granskningar av rapporter (se tabell 1).

Totalt planerar vi att genomföra 60 sprintar och 3 nationella eller regionala projekt.

Tabell 1. Antal planerade kontrollinsatser, sprintar samt nationella och regionala projekt per lagstiftning och team

Lagstiftning/team	Planerade kontrollinsatser	Sprintar	Nationella och regionala projekt
Miljöbalken	2 153	39	1
Miljöskydd	1 532	28	1
Hälsoskydd	441	8	0
Avlopp	180	3	0
Livsmedel	0	0	0
Livsmedel	1 191	13	2
Animaliska biprodukter	210	7	0
Miljöskydd	210	7	0
Livsmedel	0	0	0
Tobak	27	1	0
Hälsoskydd	27	1	0
Livsmedel	0	0	0
Strålskydd (solarier vart 3:e år)	0	0	0
Sprängämnesprekursorer	0	0	0
Summa	3 581	60	3

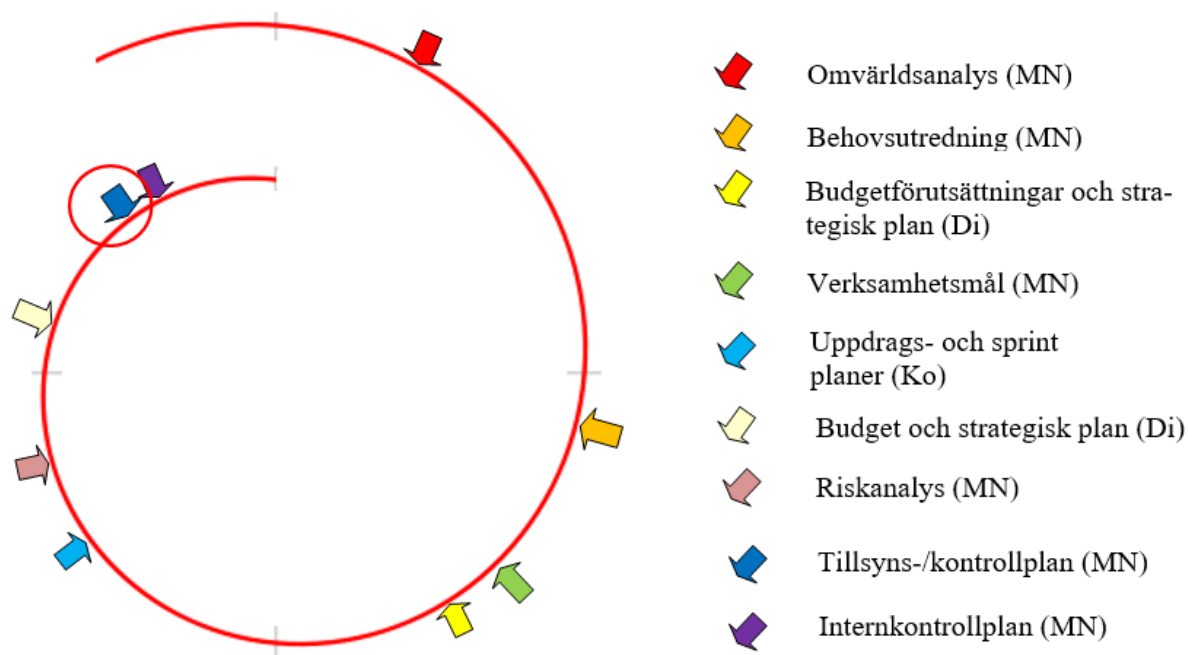
2. Inledning

Enligt direktionsriktlinjen för planering ska Miljönämnden östra Skaraborg ta fram en tillsyns- och kontrollplan varje år.

Denna tillsyns- och kontrollplan gäller för åren 2019–2021 och omfattar tillsyn och kontroll enligt miljöbalken, livsmedelslagstiftningen, lagen om foder och animaliska biprodukter, tobakslagen, strålskyddslagen och lagen om sprängämnesprekursorer.

Planen är det näst sista steget i nämndens planeringsprocess.

Figur 1. Miljönämndens planeringsprocess



Sprintplan och detaljerade kontrollplaner

Som underlag till denna tillsyns- och kontrollplan finns en sprintplan som cheferna ansvarar för och detaljerade kontrollplaner som teamen ansvarar för.

Nämnden kommer att genomföra planerade kontrollinsatser enligt en sprintplan. I sprintplanen finns sprintar både för den styrda regelbundna kontrollen men också för den behovsprioriterade kontrollen.

Små ändringar av sprintplanen kan komma att göras av förbundschef eller avdelningschef under året utan att nämnden behöver ta nya beslut. Större förändringar som påverkar nämndens mål beslutas av nämnden.

3. Beskrivning av tillsyns- och kontrollmiljön

Organisation

Kommunerna som ingår i miljösamarbetet, Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro, har bildat ett kommunalförbund, Miljösamverkan östra Skaraborg. Kommunalförbundet startade sin verksamhet den 1 oktober 2010. Förbundet har en förbundsledning som utgörs av kommunstyrelsens ordförande och ett oppositionsråd från respektive medlemskommun.

Under ledningen finns Miljönämnden östra Skaraborg. Nämnden delegerar det praktiska ansvaret för tillsynen till miljökontoret.

Miljökontoret är den organisation som praktiskt utför tillsyn och kontroll. Vi är samlade på ett arbetsställe i Skövde tätort. Kontoret består av stödjande personal som chefer och administrativ personal samt av miljöinspektörer.

Handläggarna som utför själva tillsynen och kontrollen är uppdelade i fem team. En avdelningschef leder hälsoskyddsteamet, avloppsteamet och livsmedelsteamet. En avdelningschef leder miljöskyddets tillsynsteam och utredningsteam.

Viss handläggning sker också i kundtjänstteamet som leds av förbundschefen. Förbundschefen leder även teamet verksamhetsstöd.

Mål och planer

I arbetet med tillsyn och kontroll i Sverige finns nationella, regionala och lokala mål och planer.

Miljönämnden östra Skaraborg har beslutat om verksamhetsmål och uppdrag i syfte att bland annat hjälpa till att uppfylla de nationella och regionala målen/planerna.

Miljösamverkans vision och mål

Kommunalförbundet har en vision som ligger fast och inte ändras år från år. Däremot ändrar ledningen de övergripande målen, prioriterade mål och utvecklingsområden samt prioriterade tillsynsområden när det behövs.

Med stöd av ledningens olika beslut antar miljönämnden mål och ger uppdrag till förbundschefen. Målen och uppdragen ligger sedan till grund för nämndens tillsyns- och kontrollplan.

Vision

Kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg ska i sitt arbete bidra till hållbar utveckling som syftar till att tillförsäkra dagens och morgondagens invånare en hälsosam och god miljö.

Övergripande mål, inriktning och uppdrag

Kommunalförbundets övergripande mål, inriktning och uppdrag framgår av Budget och strategisk plan för 2019–2021 som antogs av ledningen den 19 oktober 2018, Dir § 18.

Miljönämndens mål och uppdrag till förbundschefen

Miljönämndens mål och uppdrag för år 2019 antogs den 30 maj 2018, MN § 38.

Vid planering av tillsyns- och kontrollinsatser ska alla bidra till att nå nämndens mål och genomföra nämndens uppdrag utan att särskilda uppdrag ges i uppdragsplanen.

Ansvar och befogenheter

Hur beslut och uppgifter delegeras beskrivs i en delegationsordning där delegationen regleras från nämnden till förbundschefen. En vidaredelegation reglerar delegationen mellan förbundschef och avdelningschef samt övriga medarbetare. En lista med delegater finns på vårt intranät.

Miljönämndens juridiska befogenheter att vidta åtgärder när föreskrifter inte följs finns i de olika föreskrifter som styr nämndens arbete med tillsyn och kontroll. Dessa anger att om den behöriga myndigheten konstaterar brister/avvikelse, ska myndigheten vidta åtgärder för att se till att verksamheten avhjälp situationen.

Exempel på åtgärder som nämnden har möjlighet att vidta är föreläggande om åtgärder eller förbud. Det finns också möjlighet att kombinera beslut med vite. Detta beskrivs i vår rutin för sanktionsärenden, förelägganden, förbud, miljöstraffavgifter, åtalsanmälan, vite.

I nämndens verksamhetssystem finns mallar för beslut. Syftet med mallarna är att underlätta för miljöinspektörerna att skriva rätt och effektivt. Inspektörerna får kontinuerligt fortbildning i förvaltningsrätt som är av stor betydelse för att beslut ska kunna fattas effektivt och rättssäkert.

Vi har en egen miljöjurist. Vi använder också jurister hos medlemskommunerna, statliga verk, länsstyrelsen och Sveriges Kommuner och Landsting.

Myndigheten har rätt att få upplysningar, ta del av handlingar och få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen för att kunna utöva sin kontroll.

Samordning

Samordning mellan berörda myndigheter

Myndigheter som har ansvar för tillsyn och kontroll ska aktivt verka för samordning och samverkan vad gäller informationsförsörjning inom sina ansvarsområden.

Miljönämnden östra Skaraborg är en miljösamverkan mellan kommunerna Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro.

I länet finns ett forum för samverkan, Miljösamverkan Västra Götaland (MVG). Inom ramen för detta samarbete träffas chefer och handläggare. Kommuner, regionen och länsstyrelsen deltar. MVG är ett projektsamarbete som syftar till att effektivisera miljö- och hälsoskyddsarbetet i länet. Samarbetet ska också ge stöd till myndigheternas tillsyn och kontroll. Samverkan ska medföra bättre resursutnyttjande och möjlighet att gå på djupet. Samarbetet innefattar arbete med delprojekt.

Miljönämnden har ett samarbetsavtal med andra kommuner inom Skaraborg som möjliggör utbyte av tjänster.

Inom Skaraborg samlas inspektörer för samordning och kompetensutveckling.

Samordning inom berörd myndighet

Inom miljönämnden sker samordning på följande sätt:

- Miljöinspektörerna avsätter tid för samordnings- och samsynsmöten. Vid behov deltar ansvarig chef.
- Miljökontoret tar fram och tillämpar kontrollpunkter, rutiner samt riktlinjer som fastställs av chefer, nämnden eller direktionen. Därigenom inbegriper samordningen alla nivåer: direktion, nämnd, chefer och medarbetare.
- Inspektörerna genomför gemensamma kontrollinsatser. Syftet med detta är att åstadkomma samsyn.
- Ett till två korta avstämningsmöten per vecka hålls mellan miljöinspektörer och chefer under sprintars genomförande.
- Kvalitets- och IT-gruppen (KIT) hanterar samordning vad gäller kvalitetssäkring och IT-relaterade frågor.
- Processkartläggningsgruppen är en undergrupp till KIT och kvalitetssäkrar arbetet med våra verksamhetsprocesser.
- Förbättringsforum där chefer och medarbetare möts för att skapa ständig förbättring och samsyn.

Delegering av uppgifter inom den offentliga tillsynen

Miljönämnden östra Skaraborg delegerar inte någon uppgift inom ansvarsområdet tillsyn och kontroll till någon utomstående part.

Tillsyn och kontroll

Miljökontoret har i en chefsriktlinje för tillsyn och kontroll klargjort vad vi menar med och hur vi arbetar med tillsyn och kontroll.

Finansiering

Tillsynen finansieras både av avgifter från verksamheter och av anslag från medlemskommunerna. Den offentliga kontrollen finansieras till största delen av avgifter, enligt taxor som är fastställda av medlemskommunernas fullmäktige. Övrig tillsyn som inte klassas som kontroll finansieras mest av medlemskommunerna. Ett undantag är tillsynen enligt tobakslagen som helt finansieras av kommunanslag.

Årlig tillsyns-/kontrollavgift tas ut för att finansiera den regelbundna planerade kontrollen. Avgiftens storlek baseras på varje verksamhets typ, riskerna med verksamheten och verksamhetens omfattning m.m. Med stöd av en erfarenhetsmodul i taxorna kan den årliga avgiften sänkas eller höjas.

Timavgift tas ut för planerad kontroll som inte bedrivs regelbundet utan i projekt vid behov (behovsprioriterad tillsyn).

Nämnden tar ut timavgift eller en fast avgift per ärende för att finansiera den tid som läggs på extra kontroll som behövs när bestämmelser inte följs, vid befogade klagomål, anmälan, ansökan m.m.

Kompetenskrav och utbildning

I den årliga planeringen av nämndens verksamhet ingår kompetensförsörjning som en central del. Befintlig kompetens jämförs med behovet, framför allt inom följande parametrar:

- verksamhetstyper
- aktuell lagstiftning
- arbetsuppgifter
- kontrollområden
- kontrollmetoder
- mjuka värden som bemötande och kommunikation

I samband med det årliga utvecklingssamtalet kommer chefen och medarbetaren överens om det individuella kompetensbehovet. Kompetensutveckling sker löpande genom deltagande i kurser som anordnas av statliga myndigheter och andra aktörer. Kunskapsutbyte sker i samband med länsmöten i länsstyrelsens regi eller i Miljösamverkan Västra Götalands län. Vi har också interna utvecklingsmöjligheter genom praktik och ”skuggning”.

Extra kontroll

Extra offentlig kontroll är oplanerad och går utöver den behöriga myndighetens normala planerade kontroll. Extra kontroll har sin orsak i att föreskrifter inte följs. Detta kan exempelvis behövas efter att klagomål som bedöms som grundat eller vid uppföljning efter tidigare kontrollbesök när brister konstaterats.

Uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten

Nämnden har antagit en nämndriktlinje för internkontroll. Syftet med internkontrollen är att se till att den offentliga tillsynen/kontrollen är effektiv, att se till att åtgärder vidtas vid behov och att dokumentation hålls uppdaterad. Riktlinjen styr i stort hur uppföljning, utvärdering och internkontroll ska ske. Nämnden kartlägger och analyserar sina risker. Med stöd av riskanalys, mål och planer tar nämnden fram en internkontrollplan för året. Uppföljning sker genom att vissa nyckeltal följs upp enligt internkontrollplanen.

Vi håller på att flytta en del av ansvaret för att ta fram av resultat och analys till teamnivå.

Rapportering och öppenhet

Resultaten från internkontrollen sammanfattas, analyseras och rapporteras till förbundschefen och nämnden. Rapporter blir offentliga i och med att de redovisas för förbundschefen och nämnden.

Miljösamverkan rapporterar resultat från den inhyrda interna revisionen till nämnden och de externa revisionerna rapporteras till både miljönämnden och förbundsdirektionen. Därefter offentliggörs dessa. Med inhyrd internrevision menar vi revision som vi själva initierar men som utförs av en extern part.

Delegationsbeslut rapporteras till varje nämndsammanträde genom att miljökontoret sammanställer listor över delegationsbeslut som fattats, en lista per kalendermånad och kommun.

Även resultatet av sprintarbetet rapporteras till nämnden. Efter varje nämndsammanträde offentliggörs resultaten både på kommunalförbundets webbplats och i pressmeddelanden.

Möjliga förbättringar som anges i rapporter tas med i en uppdragsplan. Syftet med uppdragsplanen är att skapa ständig förbättring av verksamheten med mål och aktiviteter.

I Sverige regleras öppenheten i tillsynen/kontrollen framför allt i tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). I korthet innebär detta att alla myndigheter är skyldiga att föra register över de allmänna handlingar som finns hos myndigheten. Ett sådant register kallas vanligtvis för diarium. I diariet registreras uppgifter om dels de handlingar som kommer in till myndigheten, till exempel brev och ansökningar, dels de handlingar som upprättas vid myndigheten, till exempel beslut och kontrollrapporter. I diariet registreras både offentliga och hemliga handlingar.

Vem som helst har rätt att begära att få se en handling som finns hos en myndighet. En allmän handling är vanligen också offentlig, vilket innebär att vem som helst får ta del av den. Vissa handlingar kan dock vara sekretessbelagda, alltså hemliga. Detta ska prövas av myndigheten utifrån gällande lagstiftning när någon ber att få ut en handling.

I verksamhetssystemet Ecos har nämnden sitt diarium och ett register över de verksamheter som ska få kontroll. Efter varje kontrolltillfälle läggs resultat in i verksamhetsregistret och anteckningar skrivs in i diariet. Dessa typer av handlingar är i de allra flesta fall allmänna och offentliga handlingar.

Stödsystem

Teamen för tillsyn/kontroll har stöd från chefer samt teamen verksamhetsstöd och kundtjänst för sitt arbete. Totalt behövs **8,8** årsarbeten för verksamhetsstöd och kundtjänst. Tillgången motsvarar behoven.

Tabell 2. Bedömt behov av stöd per team

Team	Verksamhetsstöd och kundtjänst
Miljöskydd – tillsynsteamet	2,36
Miljöskydd – utredningsteamet	1,28
Avloppsteamet	1,26
Hälsoskyddsteamet	1,06
Livsmedelsteamet	1,83
Handläggning i kundtjänst/ verksamhetsstöd	1,05
Summa	8,8

Teamen verksamhetsstöd och kundtjänst

Teamen verksamhetsstöd och kundtjänst stöttar övriga team med dokument- och ärendehantering, information, kvalitetssäkring, verksamhetsplanering, uppföljning och genom att ta emot inkommande samtal och handlägga ärenden i kundtjänst. Teamen sköter också ekonomi-, personal- och nämndadministration.

Tekniska system för registerhållning

I vår lagstiftning finns krav på att tillsynsmyndigheterna ska upprätthålla aktuella register över verksamheter som är föremål för kontroll. Registerhållning i vårt verksamhetssystem Ecos sker kontinuerligt efter utförd kontrollinsats och när det kommer in handlingar som till exempel anmälningar för registrering, ansökningar för godkännande och annan information från företagare eller privatpersoner. Därutöver uppdateras registret en gång om året, i samband med verksamhetsplaneringen. Städning av gamla pågående ärenden och bevakningar utförs en gång per år.

4. Krisberedskap

Krishantering och krisberedskap är de sammanfattande begreppen för hur samhällets aktörer avhjälpes en störning i samhällets funktionalitet. Vi förebygger och hanterar olyckor och mindre omfattande störningar. Vid allvarliga händelser eller kriser kan de vardagliga resurserna förstärkas. Krisberedskapen är en integrerad del av vår ordinarie verksamhet.

Det finns en ansvarsprincip som innebär att den som ansvarar för en verksamhet under normala förhållanden ska ha motsvarande ansvar även vid störningar och extraordinära händelser. Ansvarsprincipen innebär också att aktörerna ska stödja och samverka men varandra, detta brukar kallas för den utökade ansvarsprincipen.

Vi samverkar med andra genom att medverka i Krishanteringsrådet östra Skaraborg. Räddningstjänsten Östra Skaraborg (RÖS) sammankallar detta råd.

Internt har vi en kemakutgrupp som arbetar med akuta kemikalieolyckor som inträffar utanför ordinarie arbetstid.

Vi bevakar RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed) och vidtar nödvändiga åtgärder utifrån det som rapporteras. RASFF är EU:s system för snabb varning om livsmedel som utgör eller kan antas utgöra en risk för människors hälsa.

Miljönämnden östra Skaraborg har antagit en nämndriktlinje för krisledning. Riktlinjen stödjer och underlättar praktisk handling i ett tidigt skede av en kris. Den beskriver miljönämndens roll och ansvar vid krishantering. Kopplat till denna riktlinje finns en "Krishanteringsplan inom livsmedel och dricksvatten".

Miljökontoret har även chefsriktlinjer och rutiner för hur krisberedskap ska och kan hanteras.

5. Miljöbalken

Beskrivning av tillsynsmiljön

Organisation

Miljöskydd – tillsynsteamet arbetar främst med planerad miljöskyddskontroll i fält hos verksamhetsutövare. De handläggare som bedriver kontroll över A- och B-verksamheter handlägger samtliga ärenden som är kopplade till dessa verksamheter, d.v.s. anmälan, ansökan, klagomål, rapporter, remisser, förorenade områden samt andra ärenden som inte klassas som planerad operativ kontroll.

Miljöskydd – utredningsteamet handlägger ärenden som är oplanerade och händelsestyrda. Hit hör ärenden som anmälan, ansökan, klagomål, rapporter, remisser, miljöövervakning, förorenade områden samt andra ärenden som inte klassas som planerad kontroll.

Hälsoskyddsteamet arbetar främst med kontroll av hälsoskyddsverksamheter, radon i bostäder samt tillsynsärenden som kommer in i form av klagomål, anmälningar och remisser. Teamet handlägger även tillsyn enligt tobakslagen och strålskyddslagen.

Avloppsteamet handlägger ärenden om små avlopp och mindre avloppsanläggningar som inte är anmälningspliktiga.

Livsmedelsteamet kontrollerar om livsmedelsanläggningar hanterar avfall rätt enligt miljöbalken.

Kundtjänstteamet handlägger många icke operativa tillsynsuppgifter, vissa ärenden som t.ex. anmälan om värmepumpar, remisser i plan- och byggärenden, avfallsärenden samt delar av köldmediarapporteringen

Mål och planer

Nationella miljömål

Vi ska lösa våra miljöproblem nu och inte lämna över dem till kommande generationer. Sveriges miljömål är riktmärkena för hela vårt svenska miljöarbete.

De nationella miljömålen är generationsmål, miljö kvalitetsmål och etappmål. I miljömålssystemet ingår ett antal myndigheter med ansvar för miljömålsarbetet. Naturvårdsverket har det nationella ansvaret för samordning av myndigheternas miljömålsuppföljning. Mer information om de nationella miljömålen finns att läsa på webbplatsen www.sverigesmiljomal.se.

Folkhälsomyndigheten har uppdaterat sin plan för tillsynsvägledning enligt miljöbalken. Planen finns på Folkhälsomyndighetens webbplats (www.folkhalsomyndigheten.se)

Havs- och vattenmyndigheten (www.havochvatten.se) HaV, är en ung statlig miljömyndighet. Den arbetar för att lösa viktiga miljöproblem och skapa en hållbar förvaltning av hav, sjöar och vattendrag.

Havs- och vattenmyndigheten har ansvar för tillsynsvägledning inom vissa delar av miljöbalksområdet, bl.a. vattenskyddsområden, små avlopp och grundvatten.

Fem länsstyrelser är utsedda av regeringen att vara vattenmyndighet i var sitt vattendistrikt. Vi tillhör Södra östersjöns- och Västerhavets vattendistrikt. Distrikten har en förvaltningsplan med åtgärdsprogram. Planen finns på vattenmyndigheternas webbplats.

Regionala miljömål

Länsstyrelsen i Västra Götalands län

I arbetet med miljömålen har länsstyrelserna en övergripande och samordnande roll som regionala miljömyndigheter. De ska arbeta tillsammans med andra regionala myndigheter och organ och i dialog med kommuner, näringsliv och frivilliga organisationer.

De regionala miljömålen består både av tidigare beslutade nationella miljömål med preciseringar och etappmål, samt regionala tilläggs mål.

Regionala tilläggs mål lyfter fram regionala särdrag och områden som kräver ytterligare insatser. De regionala tilläggs målen har tagits fram av länsstyrelsen i samverkan med Skogsstyrelsen och Västra Götalandsregionen.

Mer information finns på länsstyrelsens webbplats, www.lansstyrelsen.se.

Västra Götalandsregionen

Västra Götalandsregionens miljömål finns på Miljösekretariatets webbplats i Riktlinjer för miljöpolicy och i Västra Götalandsregionens miljöpolicy. Mer information finns på regionens webbplats, www.vgregion.se.

Västra Götalandsregionen har medverkat till att ta fram de regionala tilläggs målen.

Lokala miljömål

Medlemskommunerna har egna miljömål och eget miljöarbete som bidrar till att vi ska klara de nationella miljömålen.

Ansvar och befogenheter

Tillsynen enligt miljöbalken utövas bland annat av Naturvårdsverket, länsstyrelsen, andra statliga myndigheter och kommunerna (tillsynsmyndigheter), i enlighet med vad regeringen bestämmer.

Ansvariga centrala myndigheter

Naturvårdsverket, Folkhälsomyndigheten, Jordbruksverket, Havs- och vattenmyndigheten samt Kemikalieinspektionen är de centrala myndigheter som ansvarar för miljötillsynen i Sverige, enligt miljöbalken. Naturvårdsverket har ansvar för den centrala tillsynsvägledningen.

Ansvarig regional myndighet

Länsstyrelsen i Västra Götaland är den regionala myndighet som utövar miljötillsynen. Länsstyrelsen har även till uppgift att kontrollera att Miljönämnden östra Skaraborg utövar tillsyn enligt miljöbalken. Länsstyrelsen ansvarar för tillsynsvägledningen i länet.

Ansvarig lokal myndighet

Inom kommunen utövar den nämnd som kommunen beslutar om, den obligatoriska tillsynen inom miljöområdet (26 kap. 3 § miljöbalken).

Kommunerna inom Miljösamverkan har gjort ett frivilligt övertagande av tillsynsansvar enligt miljöbalken. Det gäller de flesta miljöskyddsverksamheter där tillsynsansvaret normalt ligger på länsstyrelsen med provningsnivåerna A eller B samt tillsyn över vissa vattenskyddsområden.

En myndighet som har tilldelats operativa tillsynsuppgifter (kontroll) ska för tillsynsarbetet avsätta resurser som i tillräcklig grad svarar mot behovet av tillsyn samt ha personal med tillräcklig kompetens för tillsynsarbetet.

Enligt följande regler i miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13) är myndigheten skyldig att ta fram en behovsutredning och en tillsynsplan:

- ”Hos en operativ tillsynsmyndighet ska det finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Behovsutredningen ska avse en tid om tre år. Utredningen ska ses över vid behov och minst en gång varje år.” (6 §)
- ”En operativ tillsynsmyndighet ska för varje verksamhetsår upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Planen ska grundas på den behovsutredning som avses i 6 §”. (8 §)
- ”Behovsutredningen enligt 6 § och tillsynsplanen enligt 8 § ska beslutas av den inom myndigheten som beslutar om användningen av myndighetens resurser. I fråga om en kommunalnämnds tillsyn ska dock nämnden besluta om utredningen och planen.” (11 §)

Nämndens befogenheter

Miljönämndens befogenheter inom miljöområdet regleras huvudsakligen i miljöbalken (1998:808), förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899), miljötillsynsförordningen (2011:13) och i miljöprovningförordningen (2013:251).

Prövning

Nämnden prövar ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.

Tillsyn och kontroll

Miljönämnden östra Skaraborg bedriver **tillsyn och kontroll** inom området miljö- och hälsoskydd enligt miljöbalken. Nämnden ansvarar för tillsynen över följande huvudtyper av verksamheter:

- Industriutsläppsverksamheter
- Miljöskydd, A- och B-verksamheter, exklusive lantbruk
- Miljöskydd, C- och U-verksamheter, exklusive lantbruk
- Miljöskydd, lantbruk (alla provningsnivåer)
- Miljöskydd, små avlopp
- Miljöskydd, värmepumpar
- Förorenade områden
- Kemiska produkter
- Miljöövervakning
- Skydd av områden, naturvård och vattenskydd
- Hälsoskydd
- Avfall

Industriutsläppsverksamheter

Verksamheter som omfattas av industriutsläppsdirektivet (IED) är tillståndspliktiga eller omfattas av tillstånd enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och har en verksamhetskod som slutar med -i. De ska följa de krav som finns i tillståndet samt de BAT-slutsatser som finns (BAT = Best Available Technique = Bästa tillgängliga teknik).

Jordbruksverket eller Naturvårdsverket är tillsynsvägledande myndigheter beroende på vilken bransch verksamheten tillhör.

För varje verksamhet som omfattas av IED ska tillsynsmyndigheten ha ett tillsynsprogram. Miljönämnden har tillsynsprogram för alla sådana verksamheter.

Miljöskydd – A- och B-objekt – exklusive lantbruk

Miljönämnden har tagit över ansvaret för den offentliga tillsynen från länsstyrelsen för de flesta verksamheter som är tillståndspliktiga enligt miljöbalken. Överlåtelsen är beslutad av länsstyrelsen.

Hit räknas tillsynsobjekt som avloppsreningsverk, större verkstadsindustrier t.ex. Volvo Personvagnar, större flygplatser t.ex. Skövde flygplats, återvinning av farligt avfall t.ex. Miljöstationen (i Skövde), panncentraler samt alla täkter.

Miljöskydd – C- och U-objekt – exklusive lantbruk

Nämnden ansvarar för tillsynen över objekt som är anmälningspliktiga (C-objekt) och över objekt som varken är tillstånds- eller anmälningspliktiga (U-objekt).

Vissa U-objekt får regelbunden tillsyn. De är då antingen biverksamheter under en huvudverksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig, alternativt har nämnden ur miljöskyddssynpunkt ansett att de behöver regelbunden tillsyn. Vid behov kan nämnden genomföra planerad tillsyn på U-verksamheter som inte betalar fast årlig avgift. Den tillsynen sker då i särskilda projekt och är behovsprioriterad.

De kontrollobjekt som betalar en fast årlig avgift per år får kontrollinsatser. Antalet kontrollinsatser varierar från två insatser per år till en insats vart tredje (vissa vart fjärde år), beroende på avgiftens storlek.

Tabell 3. kontrollinsatser och kontrollintervaller för C- och U-verksamheter

Debiteringsfaktor/år	Kontrollinsatser/år
≥17	2 (1 Systemtillsyn)
8–16	1
5–7	1/2
2–4	1/3
0–1	0

Miljöskydd – lantbruk

Nämnden har tagit över all tillsyn över miljöstörande verksamheter inom lantbruk med djurhållning som normalt ligger på länsstyrelsen.

Tabell 4. kontrollinsatser och kontrollintervaller för B-anläggningar – lantbruk med djur

Klassningskod	Verksamhetsbeskrivning	Prövningsnivå	Kontrollinsatser/ år
1.10	Anläggning för djurhållning, stor	B	1
1.11	Djurhållning stadigvarande > 400 djurenheter (de)	B	1

Nämnden handlägger inte prövningsärenden från B-verksamheter.

Nämnden har tillsynsansvaret över anmälningspliktiga lantbruksobjekt med och utan djur, och objekt som varken är anmälnings- eller tillståndspliktiga.

Tabell 5. Kontrollinsatser och kontrollintervaller för U- och C-anläggningar – lantbruk med djur

Klassningskod	Verksamhetsbeskrivning	Prövningsnivå	Kontrollinsatser/ år
1.20-1	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 200 de (djurenheter) men högst 400 de	C	1/2
1.20-2	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 de men högst 200 de	C	1/2
1.2001	Djurhållning 30–100 de	U	1/3
1.2002	Djurhållning 10–30 de	U	1/3
1.2003	Djurhållning mindre än 10 de	U	0

Tabell 6. Kontrollinsatser och kontrollintervaller för lantbruk utan djur (växtodlingsgårdar)

Klassningskod	Verksamhetsbeskrivning	Prövningsnivå	Tillsynsinsatser/ år
1.3004	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar	U	1/3
1.3005	Odling av jordbruksmark som är större än 10 hektar men högst 100 hektar	U	0

Behovsprioriterad planerad kontroll – projekt

Miljöskydd – tillsynsteamet – lantbruk kommer att genomföra planerad tillsyn av hästhållningsverksamheter under 2018–2019 för att minska risken för näringsläckage från hästhållningen. En viktig del i detta projekt är att förändra beteendet hos hästägarna. Kommunikation blir därför en viktig del i detta projekt.

Miljöskydd – små avlopp

Inom nämndens verksamhetsområde finns uppskattningsvis ca 9 400 små avlopp som nämnden har tillsynsansvar över.

Vi inventerar (500 – 1000 st.) och inspekterar (ca 150 st.) små avlopp.

Nämnden räknar med att årligen handlägga ca 400 ansökningar om tillstånd till små avlopp. Det stora antalet prövningar kommer att hålla i sig även följande år.

Miljöskydd – värmepumpar

Nämnden får in ca 240–280 anmälningar om värmepumpar per år. Vi handlägger dessa ärenden i form av extra kontroll, och bedriver ingen planerad kontroll.

Nämnden räknar med att antalet anmälningar under de kommande åren kommer att vara på ungefär samma nivå.

Föreorenade områden

Miljönämnden antog den 13 september 2017 en **handlingsplan** för nämndens arbete med föreorenade områden.

Syftet med handlingsplanen är att åtgärdstakten ska öka så att vi kan uppnå miljökvalitetsmålet Giftfri miljö med preciseringen att ”Föreorenade områden är åtgärdade i så stor utsträckning att de inte utgör något hot mot människors hälsa eller miljön”.

Miljönämndens inriktning på tillsynen av föreorenade områden består av tre delar:

- Del 1. Fokusera tillsynen av **pågående verksamheter**, även aktuella IED-anläggningar, på föreorenade markområden.
- Del 2. Handlägga **exploateringsärenden** där föreorenade markområden för industriella verksamheter ska tas i anspråk för bostadsbebyggelse
- Del 3. Se till att de **allvarligast föreorenade markområdena** (riskklass 1 och 2 samt vissa branscher) åtgärdas. De särskilda branscherna kan vara t.ex. sågverk och branscher som använt klorerade lösningsmedel (verkstäder och kemtvättar).

För att klara den ökade målsättningen utökade nämnden under 2017 personalresurserna för handläggning av förorenade områden. För 2019 har nämnden avsatt **1,63 årsarbeten** för arbete med förorenade områden. Vi utför också tillsynsarbete inom förorenade områden i den ordinarie tillsynen över befintliga miljöskyddsverksamheter.

Kemiska produkter

Nämnden planerar att lägga ca 1000 timmar på operativ kontroll inom området kemiska produkter. Dessa timmar fördelas enligt följande:

- | | |
|--|------------|
| • Planerad kontroll i form av projekt för granskning av köldmedierapporter | 800 timmar |
| • Extra kontroll | 70 timmar |
| • Anmälningsärenden | 64 timmar |
| • Ansökningsärenden | 42 timmar |
| • Övrig operativ kontroll | 30 timmar |

Nämnden räknar inte med att ändra tillsynsmängden under de kommande åren.

Miljöövervakning

Nämnden är medlem i Luft i Väst som är ett luftvårdsförbund i Västra Götalands län. Inom ramen för förbundet mäter vi lättflyktiga organiska ämnen (VOC), små partiklar (PM_{2.5} och PM₁₀), kväveoxider (NO_x) ozon (O₃) m.m. i utomhusluften. Vilka mätningar som genomförs varierar år från år enligt ett särskilt program.

Under 2018 och 2019 kommer inga mätningar att genomföras.

Under 2017 genomfördes mätningar av NO₂ i samtliga 5 medlemskommuner.

Skydd av områden

Naturvård

Nämnden har ansvaret för tillsynen över kommunala naturreservat. Ingen planerad kontroll planeras. Däremot kan vi handlägga klagomål, remisser från länsstyrelsen och ansökningar om undantag från reservatsbestämmelser.

Vattenskyddsområden

Miljönämnden har tillsynsansvar över vattenskyddsområden. Nämnden har övertagit denna tillsyn från länsstyrelsen.

Miljönämnden har ansvar för tillsynen över de vattenskyddsområden där länsstyrelsen har tagit fram vattenskyddsföreskrifter samt de som har vattendomar. Medlemskommunerna betalar en fast årlig avgift vilket gör att de får en tillsynsinsats vart tredje år.

Nästa gång vi kommer att genomföra en tillsynsinsats är 2020.

Hälsoskydd

Vid kontroll av skolor, förskolor och gymnasier kommer vi bland annat att kontrollera städning och rökfria miljöer.

Planerad kontroll – regelbunden

Nämnden har ansvar för att bedriva planerad kontroll över hälsoskyddsverksamheter. Hit hör anmälningsskyldiga verksamheter som bland annat förskolor, fritidshem, grundskolor, gymnasieskolor, bassängbad samt tatuering m.fl. som använder skärande eller stickande verktyg. Dessa verksamheter kommer att få regelbunden planerad kontroll.

Nytt är att kontroll av hem för vård eller boende (HVB-hem) kommer att ske mer regelbundet fr.o.m. 2019.

Behovsprioriterad planerad kontroll – projekt

Under 2019 kommer vi att bedriva följande 4 st. behovsprioriterade projekt (sprintar) hos verksamheter som inte betalar fast årlig avgift:

- Hälsoskydd i flerbostadshus
- Radon i flerbostadshus
- Vedpannor i småhus
- Höga ljudnivåer på diskotek och nattklubbar

Övriga verksamheter som inte är anmälningsskyldiga enligt miljöbalken kommer normalt inte att få någon regelbunden planerad kontrollinsats.

När det uppstår lämpliga nationella eller regionala kontrollprojekt deltar nämnden i dem som icke regelbunden planerad kontroll.

Extra kontroll

Utöver planerad kontroll kommer klagomål (extra kontroll), anmälningar, förfrågningar, remisser (icke kontroll) m.m. att handläggas.

Det totala kontrollbehovet kommer sannolikt inte att ändras de kommande åren.

Avfall

Kontroll av avfall kommer att ske på ordinarie miljöskyddsobjekt och periodvis på alla livsmedelsobjekt.

Utöver detta kommer vi inte att bedriva någon planerad kontroll enligt avfallskapet i miljöbalken. Däremot kommer vi att bedriva händelsestörd kontroll i form av handläggning av anmälningsskyldiga och klagomålsärenden.

Vissa typer av ansökningsärenden kommer också att handläggas (prövning).

Resurser för tillsynen

Behov av resurser

Nämnden har behov av totalt ca 20 700 tillsynstimmar (20,7 årsarbeten).

Tabell 7. Behov av resurser för miljöbalkstillsyn

Typ av tillsyn	Tillsynstimmar	Årsarbete
Styrd planerad kontroll	7 439	7,44
Behovsprioriterad planerad kontroll	2 850	2,85
Händelsestyrd tillsyn	5 089	5,09
Skattefinansierad - Icke operativt arbete	1 736	1,74
Avgiftsfinansierad - Icke operativt arbete	3 610	3,61
Summa	20 724	20,7

Nämnden räknar med i genomsnitt 1 000 timmar per årsarbete för tillsynshandläggning.

I övrigt räknar nämnden inte med att behoven av personella resurser kommer att förändras åren 2020–2021.

Tillgängliga resurser

Tillgången på årsarbeten för tillsyn motsvarar behoven.

Rapportering

Nämnden rapporterar och svarar på en rad olika enkäter och frågor från olika myndigheter enligt följande exempel:

- Miljötillsyn – Naturvårdsverket
- Miljömålsenkät om inomhusmiljö – Boverket
- Radon – Strålsäkerhetsmyndigheten
- Växtskyddsmedel – Kemikalieinspektionen (KEMI)
- Marknadskontroll – KEMI
- Flyktiga organiska medel – KEMI
- Reach (registrering, utvärdering, godkännande och begränsning av kemikalier) – KEMI
- Åtgärdsprogrammen – Vattenmyndigheterna
- Mätdata från luftmätningar – Svenska Miljöinstitutet, IVL.

Utöver enkäter och frågor från myndigheter svarar vi på en mängd enkäter och frågor från andra intressenter.

Kontrollplan för miljöbalken

Sprintar

Nämnden planerar att genomföra totalt 39 sprintar under året. Ytterligare information och detaljer finns i **sprintplanen**.

Tabell 8. Antal sprintar fördelade per team

Team	Styrd tillsyn	Behovs-prioriterad tillsyn	Summa
Miljöskydd	23	5	28
Hälsoskydd	4	4	8
Avlopp	1	2	3
Livsmedel	0	0	0
Summa	28	11	39

Kontrollinsatser

Sprintarna kan bestå av olika typer av kontrollinsatser. Kontrollinsatserna finansieras av årliga avgifter, timavgifter eller en fast avgift per insats. Totalt planerar vi att genomföra ca 2 150 kontrollinsatser (se tabell 9).

Det totala antalet planerade kontrollinsatser på verksamheter som betalar **fast årlig avgift** (styrd kontroll) enligt miljöbalken uppgår till ca 1 260 st. (tabell 10).

Utöver dessa insatser kommer nämnden att utföra ca 890 st. (tabell 11) planerade kontrollinsatser hos verksamheter som betalar timavgift eller avgift per insats. Detta sker i projektform och är behovsprioriterat. Det gäller framför allt små avloppsanläggningar, hästhållning och mindre miljöstörande verksamheter samt förekomst av radon i bostäder.

Tabell 9. Totalantalet planerade kontrollinsatser

Team	Inspektioner	System-tillsyn	Information	Möten	Rapport-granskningar	Provtagning	Summa
Miljöskydd	402	44	575	9	502	0	1 532
Hälsoskydd	225	0	120	0	96	0	441
Avlopp	180	0	0	0	0	0	180
Livsmedel	0	0	0	0	0	0	0
Summa	807	44	695	9	598	0	2 153

Tabell 10. Antal regelbundet återkommande planerade kontrollinsatser för verksamheter (**styrd tillsyn**)

Team	Inspektioner	System-tillsyn	Information	Möten	Rapport-granskningar	Provtagning	Summa
Miljöskydd	312	44	160	9	502	0	1 027
Hälsoskydd	221	0	0	0	0	0	221
Avlopp	10	0	0	0	0	0	10
Livsmedel	0	0	0	0	0	0	0
Summa	543	44	160	9	502	0	1 258

Tabell 11. Antal övriga planerade kontrollinsatser som projekt vid behov (behovsprioriterad tillsyn)

Team	Inspektioner	System-tillsyn	Information	Möten	Rapport-granskningar	Provtagning	Summa
Miljöskydd	90	0	415	0	0	0	505
Hälsoskydd	4	0	120	0	96	0	220
Avlopp	170	0	0	0	0	0	170
Livsmedel	0	0	0	0	0	0	0
Summa	264	0	535	0	96	0	895

Nationella och regionala samverkansprojekt

Nämnden planerar att inte medverka i något nationellt samverkansprojekt.

Nämnden planerar att medverka i ett regionalt projekt:

- Tillsyn av dagvattenanläggningar (MVG)

6. Livsmedel

Beskrivning av tillsynsmiljön

Organisation

Livsmedelsteamet som består av livsmedelsinspektörer är ett av miljökontorets fem handläggarteam och arbetar med offentlig kontroll av livsmedelsanläggningar. Teamet planerar och utför den praktiska tillsynen och kontrollen enligt livsmedelslagstiftningen. Registrator som ingår i kundtjänstteamet handlägger ärenden om anmälan om registrering av livsmedelsanläggningar.

Strategier, mål och planer

Den 20 juni 2017 beslutade riksdagen att anta en livsmedelsstrategi. Regeringens åtgärder för att nå målen i livsmedelsstrategin är samlade i regeringens handlingsplan som uppdateras löpande.

Varje medlemsstat inom Europeiska unionen ska utforma en **nationell plan** för kontroll av hur livsmedelslagstiftningen följs (Nationell plan för kontrollen i livsmedelskedjan, NKP). Denna plan innehåller **övergripande nationella mål** samt gemensamma **effektmål**. För att kunna uppnå effektmålen har Livsmedelsverket tagit fram **operativa mål**. Genom de operativa målen vill Livsmedelsverket att Sveriges kommuner ska få ett gemensamt fokus för livsmedelskontrollen och de kan i detalj granska en bransch med avseende på en specifik risk.

Miljönämnden utgår från denna nationella plan.

Den nationella kontrollplanen består av olika delar som berör en kommunal kontrollmyndighet. [Del 2 handlar om genomförande, mål och prioriteringar](#), [del 3 om samarbete och ständig förbättringar](#) samt del 4 om [organisation, revision och fördjupningar](#).

Den nationella kontrollplanen har tagits fram gemensamt av myndigheterna i livsmedelskedjan, det vill säga Livsmedelsverket, Jordbruksverket, Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA), länsstyrelserna, kommunerna (Sveriges Kommuner och Landsting, SKL) och Försvarsinspektören för hälsa och miljö (f.d. Generalläkaren).

Planen innehåller inga detaljer om antalet kontroller eller specifika regionala eller lokala mål. Den planeringen görs hos respektive kontrollmyndighet.

De gemensamma målen för livsmedelskedjan kompletteras av **vision och övergripande mål för varje kontrollområde**. Dessa har utarbetats av de centrala myndigheterna. Målen för kontrollområdet bryts ner och anges i **strategiska mål, specifika mål och indikatorer eller nyckeltal**.

Ansvar och befogenheter

Ansvaret och befogenheterna för den offentliga kontrollen av livsmedelsanläggningar i Sverige fördelas enligt 23 § i livsmedelsförordningen (2006:814).

I § 11 livsmedelslagen (2006:804) anges att livsmedelskontrollen i Sverige utförs dels av Livsmedelsverket, dels av de lokala kommunala kontrollmyndigheterna. Länsstyrelserna har ansvar för livsmedelskontrollen i primärproduktionen.

Inom kommunerna Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro ansvarar Miljönämnden östra Skaraborg för den lokala livsmedelskontrollen.

Tillsyn och kontroll

För genomförandet av den planerade kontrollen använder sig nämnden av tre typer av kontrollmetoder: inspektion, revision och provtagning.

Provtagningar genomförs rutinmässigt inom vissa sprintar och görs främst i samband med inspektioner. Provtagning som utförs på uppdrag av Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA) eller Livsmedelsverket sker oftast skilt från inspektioner. Miljönämnden anlitar alltid företag som är ackrediterade för analys av de prover som tas vid offentliga kontroller.

Om nämnden låter utföra andra analyser än de som upphandlats försäkras sig nämnden om att laboratoriet har ackreditering för den aktuella analysen.

Kontrollmetoden provtagning används främst i tre syften:

- Verifiering av företagets egenkontroll med syfte att se till att företaget följer gällande lagstiftning.
- Riktad kontroll.
- Utredning av matförgiftningar.

Kontrollfrekvensen hos verksamheterna varierar mellan vart tredje år och fyra gånger per år. För att kontrollen ska vara effektiv och ändamålsenlig fastställs i tabell 12 hur kontrollfrekvensen ska disponeras.

Tabell 12. Planering av kontrollfrekvens för inspektion/provtagning/revision.

Antal kontrolltimmar per år	Kontrollfrekvens
14 eller fler	4 normala inspektioner (mer omfattande eller revisioner vid behov)
9–<14	3 normala inspektioner (mer omfattande vid behov)
>4–<9	2 normala inspektioner (mer omfattande vid behov)
3–4	1 normala inspektioner
>1–<3	1/2 (vart annat år) normala inspektioner
1	1/3 (vart tredje år) normala inspektioner

Inspektioner genomförs normalt oanmälda. Revisioner är alltid anmälda i förväg eftersom det är viktigt att rätt ansvarig person finns på plats.

I den planerade kontrollen ingår från och med 2018 de 14 nya lagstiftningsområdena (tidigare kontrollområden). Av dessa 14 områden väljs ett antal områden ut inför varje sprint beroende på risk och erfarenhet hos de olika branscherna. Kontroll av märkning och redlighet sker främst i samband med kontrollmetoden inspektion. Alla relevanta lagstiftningsområden ska ha gått genom inom en femårsperiod.

Registrering av anläggning

Nämnden registrerar en livsmedelsanläggning efter det att en verksamhet har lämnat in en anmälan om registrering. Efter registreringen granskas anläggningen vid den första offentliga kontrollen på plats när verksamheten har startat. Kontrollmetoden är oftast revision.

Syftet med registreringen är att låta kontrollmyndigheten få kännedom om vilken typ av verksamhet en livsmedelsföretagare bedriver i sin anläggning och var anläggningen är belägen, så att myndigheten kan utföra kontroll.

Miljökontoret har en rutin för hur vi hanterar anmälan om registrering, klassificerings- och avgiftsbeslut.

Kontrollobjekt

Miljönämnden är skyldig att föra register över livsmedels- och dricksvattenanläggningar.

Kontrollen är riskbaserad och grundläggande **riskklassificering** av anläggningar görs utifrån Livsmedelsverkets modell för riskklassning (riskmodul).

Verksamheter får ett **kontrolltidstillägg** beroende på om och hur de informerar, märker och förpackar sina produkter (informationsmodul). Erfarenhetsklassning är en egen modell och sker enligt gällande livsmedelstaxa (erfarenhetsmodul). Den slutliga kontrolltiden kan **anpassas efter behov**. På så sätt tilldelas olika typer av anläggningar olika mycket kontrolltid.

Dricksvattenanläggningar

Livsmedelsverkets föreskrifter (SLVFS 2001:30) om dricksvatten är Sveriges nationella implementering av Rådets direktiv 98/83/EG om kvaliteten på dricksvatten.

Med dricksvattenanläggningar menas allmänna grund- och ytvattenverk samt distributionsanläggningar. I dricksvattenföreskrifterna delas vattenverken in efter dricksvattenproduktion i kubikmeter per dygn.

Till dricksvattenanläggningar räknas också övriga anläggningar, det vill säga sådana som inte omfattas av lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) men som ändå omfattas av dricksvattenföreskrifterna på grund av sin storlek eller på grund av att verksamheten är kommersiell eller offentlig. Storleksgränsen är 50 konsumenter eller 10 kubikmeter per dygn (årsmedelvärden). Exempel på offentlig eller kommersiell verksamhet är livsmedelsanläggningar eller stugbyar för uthyrning med eget dricksvatten.

Alla allmänna och övriga dricksvattenanläggningar är riskklassade och får offentlig kontroll.

Rapportering

Livsmedelsverket kräver att nämnden som kontrollmyndighet rapporterar resultat och statistik enligt verkets ”Anvisningar till rapportering av livsmedelskontrollen”. Detta görs en gång om året.

Resurser för tillsyn och kontroll

Enligt artikel 4 i förordningen (EG) nr 882/2004 ska den myndighet som utför offentlig kontroll ha tillgång till tillräckligt stor personalstyrka.

Behov av resurser

Nämnden har behov av totalt ca 5 500 tillsyns- och kontrolltimmar (6,3 årsarbeten).

Av dessa behöver livsmedelsteamet 4 820 timmar (5,6 årsarbeten) enligt följande:

- 3 250 timmar (4,07 årsarbeten) för planerad offentlig kontroll
- 210 timmar (0,21 årsarbeten) för extra offentlig kontroll
- 40 timmar för anmälan om registrering och annan kontroll (0,04 årsarbeten)
- 1 320 timmar för icke kontroll (1,32 årsarbeten).

Utöver detta hjälper kundtjänst och verksamhetsstöd till med ca 650 timmar (0,65 årsarbeten) icke kontrolltid och handläggning med registrering av livsmedelsanläggningar. Se även tabell 13.

Nämnden räknar med i genomsnitt 800 kontrolltimmar per årsarbete för planerad offentlig kontroll och 1 000 kontrolltimmar per årsarbete för extra offentlig kontroll, registrering och provning.

Tabell 13. Behov av kontrolltimmar som resurs.

Område	Kontroll				Del- summa	Icke kontroll	Summa	
	Offentlig kontroll	Anmälan	Prövning	Övrigt				
	Planerad kontroll							Extra kontroll
Livsmedel	3 143	200	14	0	22	3 379	1 258	4 637
Dricksvatten	111	7	1	0	1	120	57	177
Kundtjänst + verksamhetsstöd	0	0	135	0	0	135	514	649
Summa	3 254	207	150	0	23	3634	1829	5463

Nämnden räknar med att de tillgängliga resurserna och behoven inte kommer att förändras nämnvärt de kommande åren.

Tillgängliga resurser

Tillgången på årsarbeten för kontroll och tillsyn motsvarar behoven.

Kontrollplan för livsmedel

Nämnden planerar att genomföra 9 sprintar. Anläggningar som hanterar livsmedel ingår i alla 9 sprintarna och dricksvattenanläggningar ingår i 4 av dem. Ytterligare information finns i sprintplanen.

Totalt kommer miljönämnden att genomföra 1 191 planerade kontrollinsatser under året. Av dessa sker 1 161 hos livsmedelsanläggningar och 30 hos dricksvattenanläggningar.

Tabell 14. Planerade kontroller per område och kontrollmetod.

Område	Inspektion	Revision	Provtagning	Summa
Livsmedel	950	156	55	1 161
Dricksvatten	25	5	0	30
Summa	975	161	55	1 191

Nationella och regionala samverkansprojekt

Nämnden planerar att medverka i två nationella projekt:

- Kontroll av kvicksilver och miljögifter i fiskoljebaserade kosttillskott
- Livsmedelsverkets projekt om säkert dricksvatten

Nämnden planerar att inte medverka i något regionalt projekt.

7. Animaliska biprodukter

Animaliska biprodukter är material från djurriket som inte är livsmedel och som ännu inte bearbetats eller behandlats. Myndigheterna kontrollerar att de animaliska biprodukterna och de därav framställda produkterna hanteras på ett säkert sätt så att de inte utgör en risk för människor, djur och miljö.

Organisation

Det är främst livsmedelsteamet och miljöskyddets tillsynsteam (lantbruk) som arbetar med kontroll enligt föreskrifter om animaliska biprodukter.

Beskrivning av tillsynsmiljön

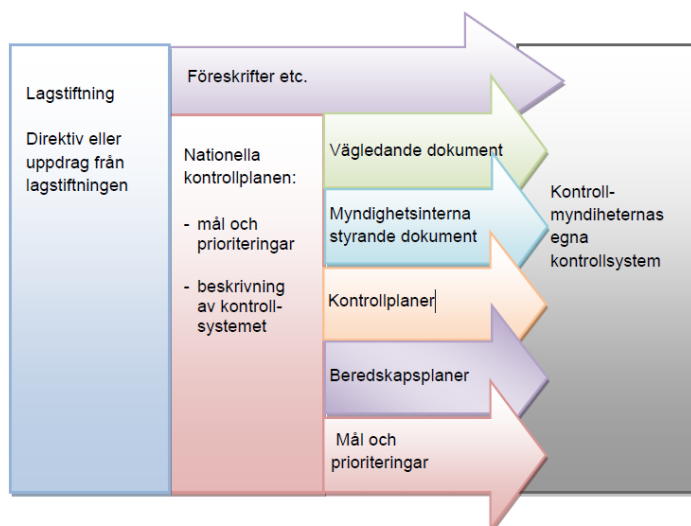
Mål och planer

Nationell plan

Miljönämnden utgår från den nationella planen för kontroll i livsmedelskedjan. Den gäller i fyra år men uppdateras en gång per år.

Den nationella kontrollplanen har tagits fram gemensamt av myndigheterna i livsmedelskedjan, det vill säga Livsmedelsverket, Jordbruksverket, Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA), länsstyrelserna, kommunerna (Sveriges Kommuner och Landsting, SKL) och Försvarsinspektören för hälsa och miljö (f.d. Generalläkaren). Livsmedelsverket samordnar arbetet. Planen innehåller inga detaljer om antalet kontroller eller specifika regionala eller lokala mål. Den planeringen görs hos respektive kontrollmyndighet.

Figur 2. Beskrivning av var i kontrollprocessen kontrollplanerna finns.



Kontrollen ska vara regelbunden och ske så ofta som är lämpligt för att uppnå målen. Den bör vara föranmäld för att skapa goda förutsättningar för kontrollen. Föranmälan bör dock inte göras tidigare än 24 timmar innan kontrollens genomförande. Kontrollmyndigheten ska ta hänsyn till kartlagda risker för foder- eller livsmedelssäkerheten.

Gemensamma övergripande mål

De gemensamma strategiska målen för den offentliga kontrollen inom livsmedelskedjan finns i Sveriges nationella kontrollplan och i EG-förordningarna nr 178/2002 och 882/2004.

Det specifika målet i den nationella kontrollplanen är att animaliska biprodukter ska hanteras på ett godtagbart sätt.

Med utgångspunkt i de nationella målen för livsmedelskedjan bör varje myndighet formulera egna mål inom ramen för sitt kontrollansvar.

Ansvar och befogenheter

Kommunernas befogenheter och uppgifter i livsmedelskedjan regleras av olika speciallagar som exempelvis livsmedelslagen och lagen om foder och animaliska biprodukter. Specificering av kommunernas befogenheter och skyldigheter regleras i de förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar.

Ansvariga myndigheter för kontrollen

Jordbruksverket har det övergripande ansvaret för kontrollen av animaliska biprodukter.

Ansvaret för kontrollen av animaliska biprodukter, till exempel döda djur eller köttavfall från slakterier eller butiker, delas mellan Livsmedelsverket, kommunerna, länsstyrelserna och Jordbruksverket. Jordbruksverket samordnar kontrollen och ger vägledning, stöd och råd till övriga kontrollmyndigheter.

Länsstyrelsen är kontrollmyndighet över transporter.

Inom kommunerna Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro ansvarar Miljönämnden östra Skaraborg för kontrollen.

Ansvarsområden inom Miljönämnden östra Skaraborg

Miljönämnden ansvarar för tillsyn och kontroll inom följande områden:

- livsmedelsanläggningar som myndigheten ansvarar för enligt livsmedelslagstiftningen
- nedgrävning av animaliska biprodukter
- utlämnade och transport av matavfall
- kompostering av matavfall (när det inte görs i en komposteringsanläggning som Jordbruksverket godkänt)
- förvaring av animaliska biprodukter i primärproduktionen
- förbränningsanläggningar som förbränner animaliska biprodukter i primärproduktionen
- användning av organiska gödslingsmedel samt
- befattning med naturgödsel i primärproduktionen

Kommunerna ansvarar för att utarbeta ändamålsenliga och effektiva kontrollmetoder inom sitt ansvarsområde.

Nämndens befogenheter

Miljönämndens befogenheter regleras huvudsakligen i lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805), i förordningen om foder och animaliska biprodukter (2006:814), samt befattning av naturgödsel i primärproduktionen enligt förordning (EG) nr 1069/2009.

Tillsyn och kontroll

Registrering av anläggning

För att bedriva en verksamhet eller driva en anläggning som hanterar, tillverkar eller transporterar animaliska biprodukter ska driftansvarig vara registrerad eller godkänd av Jordbruksverket. Jordbruksverket har överlåtit till länsstyrelsen att i vissa områden fatta beslut i enskilda ärenden. Miljönämnden handlägger inga egna ärenden om registrering av anläggningar inom kontrollområdet.

Rutiner och kontrollpunkter för utförande av kontroll

Vi har rutiner för kontroll av följande typer av verksamheter:

- Förvaring av animaliska biprodukter samt användning av organiska gödslingsmedel i primärproduktionen
- Förbränning av animaliska biprodukter i primärproduktionen
- Nedgrävning av hästdjur

Riskanalys

Lagstiftningen om animaliska biprodukter kräver att förbränningsanläggningar med låg kapacitet som förbränner specificerat riskmaterial, d.v.s. kroppar av nötkreatur (över ett år gamla), får eller getter, ska kontrolleras årligen. Övrig kontroll ska vara riskbaserad.

Kontroll ska grundas på en dokumenterad och fastställd riskanalys. Den som ansvarar för kontrollen bör se till att en riskanalys genomförs.

Riskanalysen bör baseras på risk och erfarenhet. Varje väsentlig risk bör identifieras och bedömas utifrån sannolikhet och konsekvens.

Särskilt fokus bör läggas på sådant material som är, eller riskerar att vara, smittförande och som därigenom skulle kunna sprida smittsamma sjukdomar till djur och människor.

Miljönämnden anser att denna kontrollplan med val av kontrollobjekt, tydliggörande av ansvar, val av kontroller samt förekomsten av kontrollpunkter och rutiner uppfyller kraven på en riskanalys.

Rapportering

Extern rapportering vi till Jordbruksverket. Det gäller framför allt rapportering när förbränningsanläggningar inte är registrerade och när en anläggning inte lever upp till kraven i lagstiftningen.

En gång om året rapporteras kontrollresultat till Jordbruksverket i form av svar på en enkät.

Kontrollobjekt

Miljönämnden är skyldig att föra register över anläggningar inom området foder och animaliska biprodukter.

Miljönämnden ansvarar för kontrollen hos

- ca 930 livsmedelsanläggningar
- ca 1 400 lantbruk som förvarar animaliska biprodukter
- 5 förbränningsanläggningar (Jordbruksverket har ansvar för ytterligare en)
- hästägare som vill ha anvisningar vid nedgrävning, totalt ca 20 per år.

Resurser för tillsyn

Behov av resurser

Kontrolltimmar och årsarbeten

Nämnden har totalt behov av **0,45 årsarbeten** för all kontroll och tillsyn enligt lagen om foder och animaliska biprodukter. För kontrollen behövs 0,33 årsarbeten och för icke kontroll behövs 0,12 årsarbeten. I dessa resurser ingår kundtjänsts arbete med icke kontroll.

Nämnden behöver genomföra 300 planerade kontrolltimmar och 28 timmar extra offentlig kontroll.

Nämnden räknar med att de tillgängliga resurserna och behoven inte kommer att förändras de kommande åren.

Tillgängliga resurser

Tillgången på årsarbeten för kontroll och tillsyn motsvarar behoven.

Kontrollplan för foder och animaliska biprodukter

Nämnden planerar att genomföra **7 kontrollspintar** där vi kontrollerar förbränningsanläggningar i primärproduktionen, lantbruk med djur och restauranger. Ytterligare information finns i sprintplanen.

Totalt kommer miljönämnden att genomföra 210 planerade kontrollinsatser under året. 146 av dessa är inspektioner hos lantbruk med djur. Varav 5 st. har förbränningsanläggningar. Vi ska också utföra 64 st. planerade granskningar av viss dokumentation från lantbruk med djur.

Kontrollen samordnas med ordinarie kontroll enligt miljöbalken och livsmedelslagstiftningen.

Nämnden planerar att inte medverka i något nationellt eller regionalt samverkansprojekt.

8. Tobak

Beskrivning av tillsynsmiljön

Organisation

Inom Miljösamverkan delar teamen livsmedel och hälsoskydd på genomförandet av tillsynen enligt tobakslagen. Livsmedelsteamet utför tillsyn över livsmedelsverksamheter som restauranger, kaféer och hälsoskyddsteamet över lokaler för barnomsorg, skolverksamhet, skolgårdar, förskolor och fritidshem m.m.

Mål och planer

Nationella mål

I februari 2016 beslutade regeringen om en förnyad strategi för tobakspolitiken, den så kallade ANDT-strategin, *En samlad strategi för alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobakspolitiken 2016–2020*.

Det övergripande målet är ett samhälle fritt från narkotika och dopning, med minskade medicinska och sociala skador orsakade av alkohol och ett minskat tobaksbruk.

Mål och insatsområden: Utöver det övergripande målet anges för den nya perioden sex mål som i likhet med det övergripande målet är tänkta att ligga fast även på längre sikt. Kopplat till varje mål finns ett antal insatsområden (totalt 23 stycken) som ska styra utvecklingen mot uppsatta mål för strategiperioden 2016–2020.

Målen för tobak är att:

- Tillgången till tobak ska minska.
- Antalet barn och unga som börjar använda tobak ska successivt minska.
- Antalet kvinnor och män samt flickor och pojkar som utvecklar skadligt bruk, missbruk eller beroende av tobak ska successivt minska.
- Antalet kvinnor och män samt flickor och pojkar som dör och skadas på grund av sitt eget eller andras bruk av tobak ska minska.

Se vidare Folkhälsomyndighetens webbplats, www.folkhalsomyndigheten.se.

Regionala mål

Länsstyrelserna är centrala aktörer för samordning av ANDT-arbetet på regional och lokal nivå. Inom varje länsstyrelse finns ANDT-samordnare som har i uppdrag att föra ut ANDT-strategins mål och inriktning i landet och bidra till att stödja utvecklingen av ett strukturerat, långsiktigt och kunskapsbaserat lokalt ANDT-arbete

Länsstyrelsen har ett särskilt ansvar för att samordna och utveckla det förebyggande arbetet mot bland annat tobak i länet. Detta gör de främst genom olika samordnande insatser på regional nivå, genom utbildning och stöd till kommuner och genom tillsyn av kommunernas kontroll av bland annat rökförbud i offentliga miljöer.

Länsstyrelsens tillsynsroll innebär att de bland annat granskar hur kommunerna följer tobakslagen.

Ansvar och befogenheter

Folkhälsomyndigheten har ansvaret för den centrala tillsynen och länsstyrelsen har ansvaret för den regionala tillsynen enligt tobakslagen.

Den omedelbara tillsynen över att tobakslagen och anslutande föreskrifter följs utövas av miljönämnden när det gäller de miljöer och lokaler för vilka Folkhälsomyndigheten har den centrala tillsynen.

Tillsyn och kontroll

Miljönämnden har tillsyn över tobaksrökning på följande platser:

- Lokaler för barnomsorg, skolverksamhet, skolgårdar, förskolor och fritidshem
- Restauranger, kaféer m.m.
- Lokaler som allmänheten har tillträde till
- Lokaler för allmän sammankomst eller offentlig tillställning
- På färdmedel, i reselokaler
- Lokaler i bostäder, inrättningar med service eller vård
- Lokaler som är avsedda för hälso- och sjukvård

Rapportering

Länsstyrelsen kontrollerar regelbundet hur tobakstillsynen utförs av miljönämnden.

Resurser för tillsyn

Behov av resurser

Nämnden har behov av totalt ca 58 tillsynstimmar (0,06 årsarbeten).

Nämnden räknar med i genomsnitt 1 000 timmar per årsarbete för tillsynshandläggning.

Nämnden bedömer att antalet kontrollinsatser eller tillsynstimmar inte nämnvärt kommer att förändras de kommande åren.

Tillgängliga resurser

Tillgången på årsarbeten för tillsyn motsvarar behoven.

Kontrollplan för tobakskontrollen

Nämnden kommer att genomföra 27 st. planerade kontrollinsatser enligt en sprintplan. Enligt planen ska följande verksamheter få planerade inspektioner:

- 9 gymnasieskolor
- 18 högstadieskolor

I övrigt handläggs eventuella klagomål och förfrågningar.

Nämnden planerar att genomföra totalt **1 sprint** under året. Ytterligare information finns i sprintplanen.

Kontrollen samkörs med ordinarie tillsyn/kontroll enligt livsmedelslagstiftningen och miljöbalken.

Nationella och regionala samverkansprojekt

Under 2019 planerar vi inte att genomföra några nationella eller regionala projekt.

9. Strålskydd

Beskrivning av tillsynsmiljö

Organisation

Hälsoskyddsteamet bedriver tillsyn enligt strålskyddslagen över solarier.

Mål och planer

Nationella mål

Säkert strålskydd är ett av de nationella miljömålen. Här anges att "Människors hälsa och den biologiska mångfalden ska skyddas mot skadliga effekter av strålning."

Två av regeringens fyra preciseringar för säker strålmiljö berör strålning från solarier, Det första är målet för strålskyddsprinciper som säger att individens exponering för skadlig strålning i arbetslivet och i övriga miljön begränsas så långt det är rimligt möjligt. Det andra målet är att antalet fall av hudcancer orsakade av UV-strålning inte ska vara fler år 2020 än år 2000.

Mer information finns på miljömålsportalen, <http://www.miljomal.se/sv/Miljomalen/6-Saker-stralmiljo/>. Där beskrivs de utmaningar som finns "Antalet årliga fall av hudcancer fortsätter att öka. Den främsta orsaken är exponering för ultraviolett strålning (UV-strålning). För att vända trenden måste människors exponering minska, både vid solande utomhus och i solarier. Det kräver förändring av människors livsstil och attityder kring exempelvis utseende och solning."

Regionala mål

Länsstyrelsen saknar egna tilläggs mål inom miljömålet "Säker strålmiljö". Mer information finns i länsstyrelsens "[Regionala miljömål för Västra Götaland](#)".

Ansvar och befogenheter

Strålsäkerhetsmyndigheten har ansvar för den centrala tillsynen, mer information finns på <http://www.stralsakerhetsmyndigheten.se/>.

Länsstyrelsen har ett regionalt ansvar för miljömålet "Säker strålmiljö".

Tillsyn och kontroll

Miljönämnden utövar den omedelbara kontrollen över solarier enligt strålskyddslagen och 19 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar (SSMFS 2012:5).

Resurser för tillsyn

Behov av resurser

Nämnden har behov av totalt ca 23 tillsynstimmar (0,02 årsarbeten).

Nämnden räknar med i genomsnitt 1 000 timmar per årsarbete för tillsynshandläggning.

Nämnden bedömer att antalet kontrollinsatser eller tillsynstimmar inte nämnvärt kommer att förändras de kommande åren.

Tillgängliga resurser

Tillgången på årsarbeten för tillsyn motsvarar behoven.

Kontrollplan för strålskyddstillsyn

Tillsyn enligt strålskyddslagen över solarier kommer att bedrivas enligt plan ungefär vart tredje år. I övrigt handläggs anmälningsärenden, eventuella klagomål och förfrågningar.

Senast nämnden utförde kontroll av solarier var 2017. Vi utför inspektioner hos nya verksamheter som anmäls till oss.

Sprintar

Nämnden planerar inte att genomföra några sprintar under året.

Nationella och regionala samverkansprojekt

Nämnden kommer inte att medverka i några nationella eller regionala projekt under året.

10. Sprängämnesprekursorer

Beskrivning av tillsynsmiljön

Organisation

Miljöskyddets tillsynsteam bedriver tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer. Utredningsteamet utreder förekomsten av tillsynsobjekt och bygger upp verksamhetsregistret.

Mål och planer

Europeiska unionens strategi

EU:s förordning om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer är ett led i Europeiska unionens strategi för kampen mot terrorism och syftar till att motverka olaglig tillverkning av sprängämnen genom att begränsa allmänhetens tillgång till utgångsämnen för detta, så kallade sprängämnesprekursorer.

Nationella mål

Syftet är att minska möjligheterna till tillverkning av hemgjorda sprängämnen.

Mer information finns på Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps webbplats: <https://www.msb.se/sv/Forebyggande/Brandfarligt--explosivt/Sprangamnesprekursorer/>.

Regionala mål

Regionala mål saknas inom detta område.

Ansvar och befogenheter

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Polismyndigheten är centrala behöriga myndigheter. MSB får meddela föreskrifter om märkning av förpackningar som innehåller sprängämnesprekursorer som omfattas av restriktioner.

Tillsyn och kontroll

Miljönämnden har kontroll över verksamheter enligt 6 § lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer.

MSB ger myndigheten vägledning i hur kontrollen kan gå till.

Resurser för tillsyn

Behov av resurser

Nämnden har vid två tillfällen inventerat förekomsten av verksamheter och vilka tillsynsbehov som finns. Inventeringen visar att vi saknar tillsynsobjekt inom vårt tillsynsområde. Däremot behövs lite resurser för att hålla uppe kunskapsnivån och bevaka området.

Nämnden har avsatt totalt 6 timmar för tillsyn.

Tillgängliga resurser

Tillgången på personella resurser för tillsyn motsvarar behoven.

Kontrollplan för lagen om sprängämnesprekursorer

I sin tillsyn ska kommunerna kontrollera att de ekonomiska aktörerna kräver att tillstånd visas upp innan de tillhandahåller kemikalier i form av sprängämnesprekursorer till enskilda personer.

Tillsynen ska även omfatta märkningen av de förpackningar som innehåller sprängämnesprekursorer.

Om tillsynsobjekt kommer till vår kännedom kommer nämnden att bedriva regelbundet återkommande tillsyn över berörda verksamhetsutövare ungefär vart tredje år. I övrigt handläggs eventuella klagomål och förfrågningar.

Nämnden planerar att inte genomföra någon sprint under året.

Nationella och regionala samverkansprojekt

Nämnden kommer inte att medverka i några nationella eller regionala projekt under året.

Bilaga 1. Definitioner av tillsyns- och kontrollinsatser

Orsakskoder som används i vårt verksamhetssystem Ecos

Händelse	Orsakskod i Ecos
Inspektion med kontrollrapport	INSP
Inspektion – oplanerad	INSPO
Inspektion – planerad	INSPP
Inspektion – uppföljande	INSPU
Revision	REV
Systemtillsyn	SYSTEMT
Information ospecificerad	GINFO
Information – planerad	GINFOP
Möte ospec.	GMÖTE
Möte – planerad	GMÖTEP
Kontakt ospec.	GKONT
Kontakt – planerad	GKONTP
Granskning ospec.	GGRAN
Granskning – planerad	GGRANP

Definitioner

Fler definitioner finns i chefsriktlinje för tillsyn och prövning

Inspektion	<p>Kontrollmetod där vi genomför ett besök hos en verksamhet. Vid en inspektion granskas verksamheten i detalj. Här granskas kontrollobjektets direkta påverkan på miljön och hur miljöbalkens krav uppfylls. Inspektioner kan vara föranmälda eller oanmälda.</p> <p><i>Inspektion, INSP</i> Används bara i de inspektionsfall man samtidigt registrerar en kontrollrapport i Ecos. I kontrollrapporten anger man att inspektionen är planerad, oplanerad eller uppföljande.</p> <p><i>Planerad inspektion, INSPP</i> Används vid en planerad inspektion enligt kontroll- och tillsynsplan. Planerade inspektioner ska vara initierade av oss. Används inte om en i Ecos inbyggd kontrollrapport används samtidigt.</p> <p><i>Uppföljande inspektion, INSPU</i> Används när vi ska registrera en uppföljande inspektion i ett ärende. Används inte om en i Ecos inbyggd kontrollrapport används samtidigt.</p> <p><i>Oplanerad inspektion, INSPO</i> Används när vi registrerar en oplanerad inspektion (extra inspektion) i ett ärende. Detta sker vanligtvis vid bristande efterlevnad av lagstiftning, i klagomålsärenden eller annan typ av tillsyn där vi inte initierat tillsynen. Kan även användas när vi ska inspektera i ett anmälnings- eller ansökningsärende innan beslut tas. INSPO används inte om en i Ecos inbyggd kontrollrapport används samtidigt. I kontrollrapporten anger vi att inspektionen är oplanerad (extra).</p>
------------	---

Revision (REV)	<p>Koden REV används när vi bedriver revision enligt livsmedelslagstiftningen. Revision är en systematisk och oberoende undersökning för att avgöra om verksamheter och resultat från dessa stämmer överens med planerade åtgärder och om åtgärderna har genomförts på ett effektivt sätt och är lämpliga för att nå målen (<i>artikel 2.6 i förordning (EG) nr 882/2004</i>).</p> <p>Revisioner ska vara initierade av oss.</p> <p>Alla revisioner bör vara planerade i tillsyns- och kontrollplanen.</p>
Systemtillsyn (SYSTEMT)	<p>Kontroll över verksamhetsutövarens förutsättningar (egenkontroll) för att följa miljöbalkens krav.</p> <p>Systemtillsyn är en systematisk metod där verksamhetsutövarens egenkontroll och dennes förutsättningar att ta ansvar för miljöfrågor kontrolleras. Vid en systemtillsyn granskar vi verksamhetens organisation, kunskap, rutiner, teknik och ordning i miljöfrågor. Samspelet mellan exempelvis teknik, organisation och kunskap är också viktigt att uppmärksamma.</p> <p>All systemtillsyn ska vara planerad i tillsyns- och kontrollplanen och vara initierad av oss. Att medverka vid en insats där andra initierat inspektionen, t.ex. vid en periodisk besiktning, ryms inte inom detta begrepp.</p>
Information	<p>Tillsynsinsats i form av information eller rådgivning, dock inte bistånd i detaljer, t.ex. med att identifiera vilka åtgärder och rutiner m.m. som är mest lämpliga.</p> <p>Är informationen en tillsynsinsats som är planerad ska koden GINFOP användas.</p>
Möte	<p>Andra möten med verksamhetsutövare utanför den fysiska verksamheten som inte är inspektion, revision/systemtillsyn eller tillsyn genom information/rådgivning.</p> <p>Exempel: Möte för att gå igenom en periodisk besiktning, möte inför en ändring. Möten i anmälningsärenden,</p> <p>Är mötet en tillsynsinsats som är planerad i tillsyns- och kontrollplanen använder vi koden GMÖTEP. Att medverka vid en periodisk besiktning är ett GMÖTEP.</p>
Kontakt	<p>Kan användas vid kontakt när vi inte fysiskt träffar varandra, t.ex. telefonsamtal, e-post m.m.</p> <p>Är kontakten en tillsynsinsats som är planerad i tillsyns- och kontrollplanen ska vi använda koden GKONTP.</p>
Granskning	<p>Granskning/inläsning av handlingar, t.ex. årsrapporter, i tillstånds- och anmälnings- eller ansökningsärenden. Här skriver vi resultatet av granskningen.</p> <p>Är granskningen en tillsynsinsats som är planerad i tillsyns- och kontrollplanen ska vi använda koden GGRANP.</p>



MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG